

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চুয়াডাঙ্গা।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, ২০২৩-২০২৪ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের এন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৩-২০২৪					জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ ত্রৈমাসিক পর্যন্ত	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি এন	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস চুয়াডাঙ্গার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার ক্ষেত্র সমূহ																
১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করা	২৫	১.১। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে কর্মী রেজিস্ট্রেশন/ ফিল্ডার প্রিন্ট গ্রহণ।	১.১.১। বিদেশ গমনোচ্ছু (পুরুষ) কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৭৭৩৪	৭৫৮৭	৯০০০	৮১০০	৭২০০	৬৩০০	৫৪০০	১৪৮২	৯৫০০	১০০০০
			১.১.২। বিদেশ গমনোচ্ছু (মহিলা) কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৩৩১	১৮২	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫১	৭৫০	৮০০
			১.১.৩। বিদেশ গমনোচ্ছু (পুরুষ) কর্মীদের ফিল্ডার ইমপ্রেশন গ্রহণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৭৭৩৪	৭৫৮৭	৯০০০	৮১০০	৭২০০	৬৩০০	৫৪০০	১৯০৪	৯৫০০	১০০০০
			১.১.৪। বিদেশ গমনোচ্ছু (মহিলা) কর্মীদের ফিল্ডার ইমপ্রেশন গ্রহণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৩৩১	১৮২	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৮২	৭৫০	৮০০
			১.১.৫। ভিসা মাচাই অথবা হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮০৬৫	৭৭৬৯	৯৫০০	৮৫৫০	৭৬০০	৬৬৫০	৫৭০০	৪৫	১০০০০	১০৫০০
২। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম	২৫	২.১। নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন ও পর্যবেক্ষণ	২.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	শতকরা	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.১.২। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
			২.১.৩। বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (হিলেকট্রোনিজ, প্রিন্ট)।	সংখ্যা	%	৪	০৩	০৩	০৪	০৩	০২	০১	০০	২৫%	০৪	০৪
			২.১.৪। অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১৩০০	১৪০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৯৫০	৪৫০০	৫০০০
			২.১.৫। সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১৩০০	১৪০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৮৫০	৪৫০০	৫০০০
		২.৩। মুজিববর্ষ উপলক্ষে কর্মসূচী।	-	-	৩	৩০/৯/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		২.৪। সামাজিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতামূলক সভা/ব্রিফিং	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০২	০৩	০৪	০৩	০২	০১	-	১	০৪	০৪	
৩। প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১। প্রবাসীদের কল্যাণ সংক্রান্ত কাজ	৩.১.১। লাশ পরিবহন ও দাফন সংক্রান্ত মতামত	সংখ্যা	%	৩	০২	০২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
			৩.১.২। বিদেশে মৃত কর্মীর ওয়ারিশদের আর্থিক অনুদান ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত কাজে সহায়তা করা।	শতকরা	%	৩	৩১	১৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
			৩.১.২। প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির চেক প্রদানে সহায়তা করা।	শতকরা	%	২	১২	১১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
			৩.১.৩। প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতার চেক প্রদানে সহায়তা করা।	শতকরা	%	২	০৩	০৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪। রেমিটেন্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	১০	৪.১। বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উত্বুদ্ধকরণ	৪.১.১। প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)।	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০৩	০৩	১২	৩	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	
			৪.১.২। লিফলেট/পুস্তিকা/হ্যাডবিল	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০০০	৫০০০	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	১৪০০	৬৫০০	৭০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৩-২০২৪					জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০ ২৩শ্রিঃ মাস পর্যন্ত	প্রেক্ষপন ২০ ২৪ - ২০২৫	প্রেক্ষপন ২০২৫- ২০২৬
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৯	১০	১০
		২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৯	১০	১০
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	-	-	৪	৩.৫	৩	২.৫	২		০৪	০৪
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	৩	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২	২	০৩	০৩
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	-	-	৩	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২	২	০৩	০৩

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন।

অফিসের নাম : জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, চুয়াডাঙ্গা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পিওএভই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/০৭/২৩ ০৬/০৭/২৩						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৯/২৩ -						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৯/০৮/২৩ -						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০(অধাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫ টি কার্যক্রম)													
৩.১ অংশীজন (stakeholders) সভা আয়োজন	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৯/২৩ -						
৩.২ অভিযোগ ও সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						
৩.৩ অত্র দপ্তরে সেবাসমূহ ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে প্রদর্শন করা	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						
৩.৪ সোডন ও নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষ্যে সচেতনতামূলক প্রচারনা	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮/০৭/২৩ ১৮/০৭/২৩						
৩.৫ অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ।	-	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						

Attkin

(আব্দুল হালিম)

সহকারী পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)

জেলাকর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস,

চুয়াডাঙ্গা।

ফোন নং-০২৪৭৭৭৮৮২৫১

E-mail: demochuadanga@gmail.com