গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.১৮.০০২.২৩-২১ তারিখঃ ২৩ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: গোপনীয় অনুবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা।

সূত্র : ১। ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬(অংশ-১)-০৬ তারিখ: ০৭.০১.২০২১ খ্রি:
২। ০৫.০০.০০০০.১০২.৪৫.০০৬.২৩-৬৫ তারিখ: ২২.১১.২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত ১ নং স্মারকে ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০' এবং ২ নং স্মারকে ১০ম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩' জারি করা হয়। উক্ত অনুশাসনমালাসমূহ অনুসরণপূর্বক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এবং সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা করা সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য আবশ্যক। সংশ্লিষ্ট অনুশাসনমালা অনুযায়ী যথাসময়ে, যথানিয়মে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরিত হয়ে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাকারীর দপ্তরে পৌঁছানোর পর অনুশাসনমালাসমূহের ৩.৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণ এবং সকল ধরণের ত্রুটি-বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য যথাযথভাবে নিষ্পত্তি করতে হবে। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে, বিভিন্ন ডিপিসি সভায় এবং উপসচিব পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে গোপনীয় অনুবেদন যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত সভায় উপস্থাপিত গোপনীয় অনুবেদনসমূহের ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণসহ বিদ্যমান ত্রুটি-বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য নিষ্পত্তিকরণের ক্ষেত্রে অনুশাসনমালা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে না। এতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন। ফলে ন্যায় বিচার নিশ্চিত করা যাচ্ছে না, যা খুবই অনাকাঙ্ক্ষিত।

এমতাবস্থায়, "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০" ও 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩' অনুযায়ী দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরের বিষয় যাচাইপূর্বক ফর্মের ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণসহ যাবতীয় ত্রুটি বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য উক্ত অনুশাসনমালাসমূহের ৩.৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

৬/২/২০২৪
(মোঃ মেহেদী-উল-সহিদ)
যুগ্মসচিব (সিআর)
ফোন-৫৫১০০৭৪৬।
crbr@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
(সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও অধীনস্থ/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার বিনীত অনুরোধসহ)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)..মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..।
৫. মহাপরিচালক (সকল)..।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক (সকল)..।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব (সকল).. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ....।
১২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.১০২.১৮.০০২.২৩-২১	তারিখঃ	২৩ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ ০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: গোপনীয় অনুবেদন যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা।

সূত্র : ১। ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬(অংশ-১)-০৬ তারিখ: ০৭.০১.২০২১ খ্রি:
২। ০৫.০০.০০০০.১০২.৪৫.০০৬.২৩-৬৫ তারিখ: ২২.১১.২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত ১ নং স্মারকে ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০' এবং ২ নং স্মারকে ১০ম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩' জারি করা হয়। উক্ত অনুশাসনমালাসমূহ অনুসরণপূর্বক গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এবং সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা করা সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য আবশ্যক। সংশ্লিষ্ট অনুশাসনমালা অনুযায়ী যথাসময়ে, যথানিয়মে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরিত হয়ে সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাকারীর দপ্তরে পৌঁছানোর পর অনুশাসনমালাসমূহের ৩.৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণ এবং সকল ধরণের ত্রুটি-বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য যথাযথভাবে নিষ্পত্তি করতে হবে। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে, বিভিন্ন ডিপিসি সভায় এবং উপসচিব পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে গোপনীয় অনুবেদন যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত সভায় উপস্থাপিত গোপনীয় অনুবেদনসমূহের ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণসহ বিদ্যমান ত্রুটি-বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য নিষ্পত্তিকরণের ক্ষেত্রে অনুশাসনমালা যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হচ্ছে না। এতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছেন। ফলে ন্যায় বিচার নিশ্চিত করা যাচ্ছে না, যা খুবই অনাকাঙ্ক্ষিত।

এমতাবস্থায়, "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০" ও 'গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩' অনুযায়ী দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরের বিষয় যাচাইপূর্বক ফর্মের ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয় অংশ পূরণসহ যাবতীয় ত্রুটি বিচ্যুতি ও বিরূপ মন্তব্য উক্ত অনুশাসনমালাসমূহের ৩.৪ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

৬/২/২০২৪
(মোঃ মেহেদী-উল-সহিদ)
যুগ্মসচিব (সিআর)
ফোন-৫৫১০০৭৪৬।
crbr@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
(সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও অধীনস্থ/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করার বিনীত অনুরোধসহ)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/ সচিব (সকল)..মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার/বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..।
৫. মহাপরিচালক (সকল)..।
৬. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক (সকল)...।
৮. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রীগণের একান্ত সচিব (সকল).. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৯. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ....।
১২. অফিস কপি।

অভ্যন্তরীন প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mofood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০১৪.২১.০০৫.১৮.৪৩ তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১২-২-২০২৪
খন্দকার মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮০২২৩৩৯০৬৫৯
ফ্যাক্স: +৮৮০২৯৫১৫০২৪
ইমেইল: admin2@mofood.gov.bd

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর
২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০১৪.২১.০০৫.১৮.৪৩/১(২) তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪৩০
১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:
১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়
২) সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, খাদ্য মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

১২-২-২০২৪
খন্দকার মোঃ মনিরুজ্জামান
সহকারী সচিব