

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
খোকসা, কুষ্টিয়া।
uaokhoksha@gmail.com

নং-০৭.০৩.৫০৬৩.০০০.৫১.০১.২৪

তারিখঃ ০৬/০১/২০২৪ খ্রিঃ

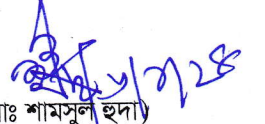
বরাবর,

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
হিসাব ভবন
খুলনা বিভাগ, খুলনা।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ/ঢাকা কার্যালয়ের নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৫.২৩.৩৩২, তারিখঃ ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্র পত্রের নির্দেশ মোতাবেক নিম্নে স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকে সদয় পরবর্তী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ শামসুল হুদা)

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার (অঃ দাঃ)
খোকসা, কুষ্টিয়া।
মোবাঃ ০১৩১৮-৩৮০৭৯০।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদনঃ

অফিসের নাম : উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, খোকসা, কুষ্টিয়া।

১.১ রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২ অভিশাস্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিচালনা কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটালাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক পেনশন শাখা অথবা অর্থ মহাশাখার ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পোস্টেট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মহাশাখার ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	ই

(মোঃ শাহমসুদ হুদা)

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার(অঃ দাঃ)

খোকসা, কুষ্টিয়া।

সেবারঃ ০১৩১৮-৩৮০৭৯০।

২.২) দপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপালন কর্মকর্তা
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখল সাপেক্ষে)	১. কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ই-প্রকটি পদ্ধতি ব্যবহার ২. অন্যান্য ক্ষেত্রে পেনেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকারি নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	১) পরবর্তী মাসের ৩ম কর্মদিবসের মধ্যে ২) অন্যান্য ক্ষেত্রে দায়িত্বের ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অঃ দঃ)
২.	ক্রিপটাক্স অগ্রিম/ছড়াত্ত পরিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	পেনেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকারি নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	ক্রান্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৩.	ক্রিপটাক্স ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পেম-ট্রিপ ইস্যু	এলপিবি/পেম-ট্রিপ ইস্যু	বদলী/কমপ্লেক্স হতে ছাড়পত্রের কপি	বিল মূল্য	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৪.	সরকারি ও সেবা সেবাখাত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	পেনেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকারি নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিল মূল্য	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৫.	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি, আনুতোষিক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১. বেতন নির্ধারকী পত্র ইস্যু ২. সার্ভিস বহি প্রক্রিয়াকরণ ৩. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে পেনেন্ট অর্ডার ইস্যু	১. আবদানপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকারি নির্দেশিত ফরম/ছক ও সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিল মূল্য	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	হ
৬.	মাসিক পেনশন	পেনেন্ট অর্ডার ইস্যু/ইএফটি	১. টি-হাফস ২. বিল ফরম ৩. আবদানপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে	বিল মূল্য	পরবর্তী মাসের ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান
২)	সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথাযথতার মানদণ্ড অনুসরণ

(মোঃ শামসুল হুদা)
উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার(অঃ দঃ)
খোকসা, কুষ্টিয়া।
মোবাইলঃ ০১৩১৮-৩৮০৭৯০।