



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, মেহেরপুর পিটিআই, মেহেরপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষক শিক্ষার গুরুত্ব বহুকাল আগে অনুধাবন করা হলেও তা বিভিন্ন নামে পরিচালিত হতো ২০১৭ সালে মেহেরপুর জেলার সকল শিক্ষককে একটি আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যে পিটি আই মেহেরপুর প্রতিষ্ঠিত হয় ১. ৫০ একর জায়গা নিয়ে। প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষক প্রশিক্ষণের ইতিহাসে যোগ হয় নতুন মাইল ফলক। প্রতিষ্ঠাকালীন থেকেই এখানে সার্টিফিকেট ইন এডুকেশন কোর্স চালু ছিল। ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে এই পিটিআইতেও ডিপিএড কোর্স আরম্ভ হয়ে বর্তমানে চালু আছে। ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে ৩১ জন শিক্ষার্থী ও ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে ৫০ জন শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণরত ছিল। বর্তমানে ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ১৬ জন শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণরত আছে। মেহেরপুর পিটিআই এর আওতায় ০৩ টি ইউআরসি মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে কাজ করে যাচ্ছে। নেপ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসূচীর আওতায় প্রতিটি কার্যক্রমে পিটিআই, মেহেরপুর আন্তরিক প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। এছাড়া প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে ও এসডিজি সূচক অর্জনে পিটিআই মেহেরপুর এর কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে মেহেরপুর জেলার বিভিন্ন বিদ্যালয় এবং উপজেলা রিসোর্স সেন্টার পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মেহেরপুর পিটিআইয়ের প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ ও বিষয়ভিত্তিক) সংকট, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ করা, পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের মাল্টিমিডিয়া সামগ্রীর স্বল্পতা নিয়ে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা। পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে নিয়মিত শিক্ষক না থাকায় ডেপুটেড শিক্ষক নিয়ে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা। এছাড়া ও অত্র জেলায় প্রশিক্ষণার্থীর স্বল্পতার ফলে নির্ধারিত সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি করা সম্ভব হচ্ছে না। বিশুদ্ধ পানির সমস্যার কারণে স্বাস্থ্য বুকির মধ্যে-রয়েছি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন। পিটিআই এর আওতাধীন কর্মকর্তাগণের তত্ত্বাবধানে কর্মকর্তা প্রতি একটি করে বিদ্যালয়কে স্মার্ট বিদ্যালয়ে রূপান্তর। প্রাথমিক শিক্ষা ও অফিস ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বারা একশন রিচার্স, কেসস্টাডি, লেসনস্টাডির মাধ্যমে শিক্ষা ক্ষেত্রে নতুন উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা। অনলাইন প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ।
- শ্রেণি কার্যক্রমে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- আইসিটি ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।
- পিটিআই পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ই-ফাইলিং চালুকরণ।
- পিটিআইয়ে শিক্ষার্থী বান্ধব পরিবেশ সৃজন।
- উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- নির্ধারিত সময়ে অভ্যন্তরিন পরীক্ষা গ্রহণ।
- এ্যাসাইনমেন্ট, কেসস্টাডি, লেসনস্টাডি, একশন রিচার্স পরিচালনা ও সম্পন্ন করা।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, মেহেরপুর পিটিআই, মেহেরপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন মানসম্মত ও স্মার্ট প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সমতাভিত্তিক পাঠদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সার্বজনীন মানসম্মত ও স্মার্ট প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও স্মার্ট প্রশিক্ষণের গুনগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সমতাভিত্তিক পাঠদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার যথাযথ প্রয়োগ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালার প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন।
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
৪. বিদ্যালয় পর্যায়ে ডিপিএড কার্যক্রমের বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
৫. ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ অর্জন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ	তারিখ	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৫	০১-০১-২০২৬		
	ডিপিএড কোর্স পরিচিতি সম্পর্কে পরিচিতি প্রদান	তারিখ	০২-০১-২০২২	০১-০১-২০২৩	০৩-০১-২০২৪	০২-০১-২০২৫	০২-০১-২০২৬		
	ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুসরণীয় নিয়মাবলী অবহিতকরণ	তারিখ	০৫-০১-২০২২	০৫-০১-২০২৩	০৭-০১-২০২৪	০৫-০১-২০২৫	০৭-০১-২০২৬		
	সামাজিক দল গঠন	তারিখ	১২-০১-২০২২	১২-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	১৪-০১-২০২৬		
	প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	তারিখ	১৬-০১-২০২২	১৬-০১-২০২৩	১৬-০১-২০২৪	১৬-০১-২০২৫	১৬-০১-২০২৬		
	স্বরস্বতি পূজা ও বার্ষিক মিলাদ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২		
	এসাইনমেন্ট সম্পাদন প্রতি শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬		
	মৌখিক পরীক্ষা	তারিখ	২০-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৫	২০-০৬-২০২৬		
	একশন রিচার্স (প্রতি শিক্ষার্থী ১ টি করে)	সংখ্যা	৫০	১৬	১০০	১০০	১০০		
	লেসন স্টাডি (প্রতি শিক্ষার্থী ১টি করে)	সংখ্যা	৫০	১৬	১০০	১০০	১০০		
	কেস স্টাডি (প্রতি শিক্ষার্থী ১টি করে)	সংখ্যা	৫০	১৬	১০০	১০০	১০০		
	আইসিটি ব্যাবহারিক ও ডিজিটাল কনটেন্ট উপস্থাপন	তারিখ	২৪-১০-২০২২	২৫-১০-২০২৩	২৫-১০-২০২৪	২৬-১০-২০২৫	২৯-১০-২০২৬		
	ডেমপস্ট্রেশন	সংখ্যা	৫	৫	৬	৬	৮		
	বুক রিভিউ/লাইব্রেরীর কাজ	সংখ্যা	৫০	১৮	১০০	১০০	১০০		
	ফুলের বাগান চর্চা ও কৃষি কাজ	সংখ্যা	৪০	৪০	৪২	৪৩	৪৫		
	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের সামাজিক কাজ	সংখ্যা	৪০	৪২	৪৪	৪৫	৪৬		
	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা সফর	তারিখ	০২-০২-২০২২	০২-০২-২০২৩	০৩-০২-২০২৪	০৩-০২-২০২৫	০২-০২-২০২৬		
	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	তারিখ	২৫-০২-২০২২	২৩-০২-২০২৩	২৫-০২-২০২৪	২৬-০২-২০২৫	২৭-০২-২০২৬		

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	নির্ধারিত তারিখ শিক্ষকমান মূল্যায়ন পর্যালোচনা ও ফলাবর্তন	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৪		
	ডি ব্রিফিং সেশন পরিচালনা	সংখ্যা	৩৫	৩৭	৪০	৪২	৪৫		
	চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার অনুমোদন	সংখ্যা	০	০	২৪	২৪	২৫		
	কর্মকর্তাদের বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৮০	৮০		
	দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	৩৬	৩৬		
	দেয়ালিকা প্রকাশ	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩		
	বার্ষিক ম্যাগাজিন	সংখ্যা	১	১	১	১	১		
	জাতীয় দিবসসমূহ	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮		
	ডিপিএড বোর্ড পরীক্ষার ফরম পূরণ	তারিখ	৩০-১০-২০২২	৩০-১০-২০২৩	৩০-১০-২০২৪	৩০-১০-২০২৫	৩০-১০-২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষার ব্যবস্থা উন্নয়ন	মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪		
	পিটিআই রুটিন তৈরি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	পরীক্ষকগণের শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৬	৬		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৪০	[১.১] বই বিতরণ	[১.১.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের/পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ	তারিখ	তারিখ	২	০২.০১.২১	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	১০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	০২.০২.২৩	২৫.০২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০১.২৫
		[১.২] ডিপিএড কোর্স উদ্বোধন	[১.২.১] ডিপিএড কোর্স পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	০২.০১.২১	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	১০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	০২.০২.২৩	২৭.০২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০১.২৫
		[১.৩] ডিপিএড নিয়মাবলী	[১.৩.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুসরণীয় নিয়মাবলী অবহিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২০	০৫.০১.২২	০৫.০১.২৩	১৫.০১.২৩	২১.০১.২৩	০১.০২.২৩	২৬.০২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০১.২৫
		[১.৪] সামাজিক দল গঠন	[১.৪.১] সামাজিক দল গঠন, প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	তারিখ	তারিখ	৪	১২.০১.২১	১৫.০১.২২	০৭.০১.২৩	১৭.০১.২৩	২৫.০১.২৩	০৪.০২.২৩	২৩.০২.২৩	০৩.০২.২৪	০১.০২.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] মৌখিক পরীক্ষা	[১.৫.১] মৌখিক পরীক্ষা, আইসিটি ব্যবহারিক ও ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন, বুক রিভিউ/লাইব্রেরী কাজ	তারিখ	তারিখ	১০	১৫.০৬.২১	১৪.০৬.২২	১৫.০৬.২৩	২১.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	০১.০৭.২৩	৩০.০৭.২৩	০২.০৬.২৪	১০.০৬.২৫
		[১.৬] সামাজিক কাজ, কৃষি কাজ, ফুলের বাগান পরিচর্যা	[১.৬.১] ফুলের বাগান ও কৃষি কাজ এবং সামাজিক কাজ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০২.২১	১৫.০২.২২	০৭.০২.২৩	০৬.০৩.২৩	০৫.০৪.২৩	২৫.০৪.২৩	০২.০৫.২৩	২৭.০২.২৪	২৫.০২.২৫
		[১.৭] শিক্ষা সফর	[১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষা সফর সম্পন্ন করন	তারিখ	তারিখ	২	২৪.০২.২১	২২.০২.২২	২২.০২.২৩	০৭.০৩.২৩	২৮.০৩.২৩	০৩.০৪.২৩	২৫.০৪.২৩	১২.০২.২৪	১৮.০২.২৫
		[১.৮] এসাইনমেন্ট	[১.৮.১] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের অর্পিত কাজ সম্পন্ন করন	তারিখ	তারিখ	৪	২৮.০৯.২১	২৬.০৯.২২	১১.০৯.২৩	০৫.১০.২৩	২৯.১০.২৩	০১.১১.২৩	২০.১১.২৩	০২.০৯.২৪	০৩.০৯.২৫
		[১.৯] একশান রিচার্স / কেস স্টাডি	[১.৯.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীগণ একশান রিচার্স / কেস স্টাডি সম্পন্ন করবেন	তারিখ	তারিখ	৪	০৬.০৯.২১	১১.০৯.২২	১৮.০৯.২৩	০৯.১০.২৩	৩০.১০.২৩	০১.১১.২৩	২৮.১১.২৩	০৩.০৯.২৪	০২.০৯.২৫
		[১.১০] পাঠ সমীক্ষা	[১.১০.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীগণ বিজ্ঞান ও গণিত বিষয়ে পাঠ সমীক্ষা সম্পন্ন করবেন	তারিখ	তারিখ	৪	০৭.০৯.২১	১২.০৯.২২	০৪.০৯.২৩	০৫.১০.২৩	২৮.১০.২৩	০২.১১.২৩	২৮.১১.২৩	০২.০৯.২৪	২৯.০৯.২৫
		[১.১১] গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.১১.১] কর্মকর্তাগণ গাঠনিক মূল্যায়ন এর ব্যবস্থা ও সম্পন্ন করবেন	তারিখ	তারিখ	৪	২০.১০.২১	২৫.১০.২২	০৩.১০.২৩	০৫.১১.২৩	২৭.১১.২৩	০৪.১২.২৩	২৮.১২.২৩	০৬.১০.২৪	০৪.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] শিক্ষকমান মূল্যায়ন,পর্যালচনা ও ফিডব্যাক	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখে শিক্ষক মান মূল্যায়ন পর্যালোচনা সভা ও ফলাবর্তন ও ডি ব্রিফিং ও চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার অনুমোদন	তারিখ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৩	২	২	৪	৪
		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় / দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	৪	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১১০
		[২.৩] বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক	[২.৩.১] নির্বাধারিত তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া সম্পন্ন	তারিখ	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	০	১	১
		[২.৪] বইপড়া কর্মসূচী	[২.৪.১] বইপড়া ও লাইব্রেরীর ব্যবহার	তারিখ	সংখ্যা	৪	৪০	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩২	৩০	৪৫	৪৮
		[২.৫] দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৫.১] বার্ষিক তিনটি দেয়ালিয়া প্রকাশ	তারিখ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	৩	৩
		[২.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[২.৬.১] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	তারিখ	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	০	১	১
		[২.৭] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[২.৭.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	তারিখ	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৯	৮	৭	৬	৯	৯
		[২.৮] ডিপিএড চূড়ান্ত পরীক্ষার ফর্ম পূরণ	[২.৮.১] ডিপিএডবোর্ড চূড়ান্ত পরীক্ষার ফর্ম পূরণ	তারিখ	তারিখ	২	০৭.১১.২১	০৮.১১.২২	০৬.১১.২৩	১৪.১১.২৩	২২.১০.২৩	২৯.১১.২৩	০৩.১২.২৩	০৩.১১.২৪	০৩.১১.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষায় প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার যথাযথ প্রয়োগ।	৫	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট, সহঃ সুপার ও ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২০	১৮	২৪	২৪
		[৩.২] প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময়	[৩.২.১] সুপারিনটেনডেন্ট, সহঃ সুপার ও ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	১	১	২	২
		[৩.৩] পিটিআই রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] পিটি আই এ বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, মেহেরপুর পিটিআই, মেহেরপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ হিসাবে সুপারিনটেনডেন্ট, মেহেরপুর পিটিআই, মেহেরপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
সুপারিনটেনডেন্ট
মেহেরপুর পিটিআই, মেহেরপুর

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা
বিভাগ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
২	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৩	পিটি আই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
৪	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
৫	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বই বিতরণ	[১.১.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের/পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ	পিটিআই মেহেরপুর, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মেহেরপুর	বই বিতরণ ছবি ও রেজিস্টার
[১.২] ডিপিএড কোর্স উদ্বোধন	[১.২.১] ডিপিএড কোর্স পরিচিতি ও কোর্স সম্পর্কে ধারণা প্রদান	পিটিআই, মেহেরপুর ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মেহেরপুর	চিত্র
[১.৩] ডিপিএড নিয়মাবলী	[১.৩.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুসরণীয় নিয়মাবলী অবহিতকরণ	পিটিআই, মেহেরপুর	ক্লাস রুটিন
[১.৪] সামাজিক দল গঠন	[১.৪.১] সামাজিক দল গঠন, প্রতিভা অন্বেষণ ও উপপরিষদ গঠন	পিটিআই	দল গঠন
[১.৫] মৌখিক পরীক্ষা	[১.৫.১] মৌখিক পরীক্ষা, আইসিটি ব্যবহারিক ও ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন, বুক রিভিউ/লাইব্রেরী কাজ	পিটিআই	বুক রিভিউ প্রতিবেদন, তালিকা নম্বর ফর্দ, চিত্র
[১.৬] সামাজিক কাজ, কৃষি কাজ, ফুলের বাগান পরিচর্যা	[১.৬.১] ফুলের বাগান ও কৃষি কাজ এবং সামাজিক কাজ	পিটিআই	চিত্র
[১.৭] শিক্ষা সফর	[১.৭.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষা সফর সম্পন্ন করন	পিটি আই	শিক্ষা সফরের প্রতিবেদন, চিত্র
[১.৮] এসাইনমেন্ট	[১.৮.১] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের অর্পিত কাজ সম্পন্ন করন	পিটিআই	জমাকৃত প্রতিবেদন
[১.৯] একশান রিচার্স /কেস স্টাডি	[১.৯.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীগণ একশান রিচার্স / কেস স্টাডি সম্পন্ন করবেন	পিটিআই	জমাকৃত প্রতিবেদন
[১.১০] পাঠ সমীক্ষা	[১.১০.১] ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীগণ বিজ্ঞান ও গণিত বিষয়ে পাঠ সমীক্ষা সম্পন্ন করবেন	পিটিআই	চূড়ান্ত পাঠপত্রিকল্পনা
[১.১১] গাঠনিক মূল্যায়ন	[১.১১.১] কর্মকর্তাগণ গাঠনিক মূল্যায়ন এর ব্যবস্থা ও সম্পন্ন করবেন	পিটিআই	প্রতিবেদন, মূল্যায়ন
[২.১] শিক্ষকমান মূল্যায়ন, পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখে শিক্ষক মান মূল্যায়ন পর্যালোচনা সভা ও ফলাবর্তন ও ডি ব্রিফিং ও চাহিদাভিত্তিক সাব রপোর্ট অনুমোদন	পিটিআই, ইউআরসি, প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়	পাঠ পর্যবেক্ষণ চেক লস্ট/চিত্র /ম্যানুয়াল
[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় / দপ্তর পরিদর্শন	পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ইউআর, উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন, মনিটরিং, চিত্র
[২.৩] বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক	[২.৩.১] নির্বাধারিত তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রীড়া সম্পন্ন	পিটিআই,	ক্রীড়া পরিচলনা, চিত্র
[২.৪] বইপড়া কর্মসূচী	[২.৪.১] বইপড়া ও লাইব্রেরীর ব্যবহার	পিটিআই	লগ বহি
[২.৫] দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৫.১] বার্ষিক তিনটি দেয়ালিকা প্রকাশ	পিটিআই	দেয়ালিকা চিত্র
[২.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[২.৬.১] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই, মেহেরপুর	সংরক্ষিত ম্যাগাজিন
[২.৭] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[২.৭.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	জেলা প্রশাসন/পিটিআই	ব্যানার/চিত্র
[২.৮] ডিপিএড চূড়ান্ত পরীক্ষার ফর্ম পূরণ	[২.৮.১] ডিপিএড বোর্ড চূড়ান্ত পরীক্ষার ফর্ম পূরণ	নেপ/পিটিআই	রেজিস্টার, চিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট,সহঃ সুপার ও ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভা	পিটিআই, ইউআরসি	রেজিস্ট্রার/চিত্র
[৩.২] প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময়	[৩.২.১] সুপারিনটেনডেন্ট,সহঃ সুপার ও ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা	পিটিআই, ইউআরসি, বিদ্যালয়	রেজিস্ট্রার স্বাক্ষরসহ
[৩.৩] পিটিআই রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.৩.১] পিটি আই এ বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে রুটিন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	পিটিআই	রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ