

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: মেহেরপুর পিটিআই

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২০০৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	-						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২৩- ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৪- মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৪- জুন/২৪	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১.প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	কম্পিউটার ইন্সট্রাক্টর	০১.১০.২৪ থেকে ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২৩- ৩১.০৭.২৩	০৩.০৯.২৩- ৩১.১২.২৩	০১.১০.২৪ থেকে ৩১.০৩.২৪	--	--	--	
						অর্জন	২১.০৯.২৩	১০০%	১০০%	--	--	--	
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ণ	-	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	--	--	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	--	সংখ্যা	--	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	--	--	
						অর্জন	১	১	১	-	--	--	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ অয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টরবৃন্দ সহকারী সুপার ও সুপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	-	--	--	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	-	--	--	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	-	--	--	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	-	--	--	
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন :</b>													
৩.১ শিক্ষকদের বদলী নীতিমালা	প্রণীত খসড়া	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	--	--	---	---	--	
						অর্জন							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম :</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩১.১০.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৬.২৪	--	--	
						অর্জন	৩১.০৭.২৩	৩০.১০.২৩	২৪.০৩.২৪	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	--	--	--	--	--	
						অর্জন	-						

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২৩- ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২৪- মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৪- জুন/২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত।	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	---	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	%	কম্পিউটার ইন্সট্রাক্টর	--	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯: জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	---	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন :													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	-	%	কম্পিউটারে দক্ষ অফিস স্টাফ	--	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৮০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	৫০%	৬০%	৮০%	-			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন ফাইপ/ম্যাসেনজার,ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৫.৪ ই-পেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-পেন্ডার সম্পাদিত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চারুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৫.৬ সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান।	সমস্যা সমাধানকৃত	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ :													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ প্রণয়ন।	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইন্সট্রাক্টরবৃন্দ	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩	৩১.১০.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৬.২৪	--	--	
						অর্জন	৩০.০৭.২৩	৩০.১০.২৩	২২.০৩.২৪	-			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর /২৩- ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২৪- মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৪-জুন /২৪	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%			
						অর্জন	-	২৫%	২৫%	-			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	-	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিটিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন।	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	---	--	---	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ।	--	-	--	---	---	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-			
৭.৩ দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন /আকস্মিক পরিদর্শন।	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কর্মকর্তাগণ	১০০% ২০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	--	--	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশ মালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নাথ শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	অফিস স্টাফ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	কমিটি কর্তৃক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৮. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম :													
৮.১ মন্ত্রণালয় বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অনুসৃত উত্তম চর্চার সংকলন/ডিডিও প্রস্তুতকরণ।	উত্তম চর্চার সংকলন/ডিডিও প্রস্তুতকৃত	---	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	--	--	--	--	--	
						অর্জন							
৮.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সময় ও পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত তসভা	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	-	-	--	--	
						অর্জন			-	-			
৮.৩ মন্ত্রণালয় বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান।	কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণকৃত ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	--	---	---	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	
						অর্জন							

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২৪-মার্চ/২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৪-জুন/২৪	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান :													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	
						অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	---	--	--	--	
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ :													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	-	-	--	--	
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন :													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	-	-	--	--	
						অর্জন	---	---	-	-			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	---	---	-	-	--	--	
						অর্জন	---	---	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় মুদ্রাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপন ফিডব্যাক প্রদান।	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	
						অর্জন							

(মুসী শহিদুল ইসলাম)  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, মেহেরপুর