



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া

চৌড়হাস, বিসিক, কুষ্টিয়া-৭০০০।

Web: [www.ttc.kushtia.gov.bd](http://www.ttc.kushtia.gov.bd)

E-mail: [kushtiattc@gmail.com](mailto:kushtiattc@gmail.com)



## সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (VISION) : বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (MISSION) : বিশ্ব বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সুষ্ঠু ও সুসংহত অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মপ্রত্যাশী জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি এবং অভিবাসী কর্মীদের সুরক্ষা, অধিকতর কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতায় ০৩ মাস মেয়াদী নিয়মিত বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান :						
০১	কম্পিউটার অপারেশন (BNQF/NTVQF LEVEL-3)	ক) আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণপূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪ আবেদন ফরম, চার কপি ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জন্মানিবন্ধন সনদ/NID, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সার্টিফিকেট।	৪৮/- টাকা নগদ প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ - ০৩ মাস (জানুয়ারি-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর)	প্রশিক্ষণ শাখা ইনচার্জ প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০১৭৩২২১০৫৫৬ <a href="mailto:kalamkttc75@gmail.com">kalamkttc75@gmail.com</a>
০২	অটোমেকানিক্স (BNQF/NTVQF LEVEL-1)					
০৩	সুইং মেশিন অপারেশন (BNQF/NTVQF LEVEL-2)					
০৪	ইলেক্ট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স (BNQF/NTVQF LEVEL-2)					
০৫	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং (BNQF/NTVQF LEVEL-1)					
০৬	ড্রিন কেয়ার এন্ড বিউটিফিকেশন					
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতায় ভাষা শিক্ষা ও অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান :						
০৭	জাপানিজ ভাষা (মেয়াদ- ০৬ মাস)	ক) আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪ ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, নির্ধারিত আবেদন ফরম, চার কপি	কোর্স ফি ১০০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদকালীন সময় - ০৬/০৪ মাস	প্রশিক্ষণ শাখা ইনচার্জ প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০১৭৩২২১০৫৫৬
০৮	কোরিয়ান ভাষা (মেয়াদ- ০৪ মাস)					

০৯	ইংরেজী ভাষা (মেয়াদ -৩মাস)	আবেদনপত্র গ্রহনপূর্বক বাছাই	ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জন্মানিবন্ধন	কোর্স ফি ১৫০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদকালীন সময় -	<a href="mailto:kalamkttc75@gmail.com">kalamkttc75@gmail.com</a>
১০	ফ্যাশন ডিজাইনিং - স্ব-অর্থায়ন (মেয়াদ- ৩ মাস)	প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করে	সনদ/NID, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সার্টিফিকেট।	কোর্স ফি ২০০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান	৩/২/১ মাস	
১১	গ্রাফিক্স ডিজাইন - স্ব-অর্থায়ন (মেয়াদ- ৩ মাস)	প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।		কোর্স ফি ২০০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান		
১২	ফ্লোরালিং - স্ব-অর্থায়ন (মেয়াদ- ৩ মাস)			কোর্স ফি ২০০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান		
১৩	মোটর ড্রাইভিং - স্ব-অর্থায়ন (মেয়াদ- ২ মাস)			কোর্স ফি ২৫০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান		
১৪	স্কুটি ড্রাইভিং - স্ব-অর্থায়ন (মেয়াদ- ১ মাস)			কোর্স ফি ৩৫০০/-টাকা প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান		
১৫	বিভিন্ন দেশে গমনেচ্ছু মহিলা কর্মীদের ০২ মাস মেয়াদী আবাসিক হাউজকিপিং কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহনপূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, পাসপোর্ট, দুই কপি ছবি, এনআইডির কপি, ৫ম শ্রেণী পাশের সনদ, অভিভাবকের অনাপত্তিপত্র ট্র্যাভেল এজেন্সি কর্তৃক মনোনয়ন পত্র ইত্যাদি। খ) প্রাপ্তি স্থান : অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	কোর্স ফি ১০০০/-টাকা খাবার বাবদ ৮৪০০/- মোট ৯৪০০/- নগদ প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।		কোর্সের মেয়াদ কালীন সময় - ০২ মাস
১৬	বিদেশগামী কর্মীদের ০৩ দিনের প্রি-ডিপার্চার অরিয়েন্টেশন ও সনদ প্রদান	আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহনপূর্বক সংশ্লিষ্ট দেশের ভিসা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত আবেদন ফর্ম, ভিসা ও পাসপোর্টের কপি, দুই কপি ছবি, ইত্যাদি। খ) প্রাপ্তি স্থান : অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	কোর্স ফি ২০০/-টাকা। নগদ, চেক/পে-অর্ডারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় প্রদান।	কোর্সের মেয়াদ কালীন সময়	প্রশিক্ষণ শাখা ইনচার্জ প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০১৭৩২২১০৫৫৬ <a href="mailto:kalamkttc75@gmail.com">kalamkttc75@gmail.com</a>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পের আর্থিক সহযোগীতায় ০৪ মাস মেয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান কোর্স সমূহ : <ul style="list-style-type: none"> <li>কম্পিউটার অপারেশন</li> <li>অটোমেকানিক্স</li> <li>ইলেক্ট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স</li> <li>রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং</li> <li>সুইং মেশিন অপারেশন</li> </ul>	ক) আবেদনকারীর নিকট হতে নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে আবেদনপত্র গ্রহণ পূর্বক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থী ভর্তি করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, নির্ধারিত আবেদন ফরম, চার কপি ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জন্মানিবন্ধন সনদ/NID, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সার্টিফিকেট। ক্ষেত্র বিশেষে অভিবাবকের আয়ের প্রত্যায়ন পত্র। খ) প্রাপ্তি স্থান : অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান ও এ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ এবং বৃত্তি প্রদান	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ - ০৪ মাস (জানুয়ারি-এপ্রিল, মে-আগস্ট এবং সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর)	প্রশিক্ষণ শাখার ইনচার্জ/উপাধ্যক্ষ/সেকশন ইনচার্জ ফোন: ০১৭৩৪৯৫৭২৬৬ <a href="mailto:kalamkttc75@gmail.com">kalamkttc75@gmail.com</a>
০২	“দেশ-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত ০৩ মাস মেয়াদী <ul style="list-style-type: none"> <li>ড্রাইভিং উইথ অটো মেকানিক্স</li> </ul>		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, নির্ধারিত আবেদন ফরম, চার কপি ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জন্মানিবন্ধন সনদ/NID, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সার্টিফিকেট, চক্ষু ও স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ। ক্ষেত্র বিশেষে অভিবাবকের আয়ের প্রত্যায়ন পত্র। খ) প্রাপ্তি স্থান : অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদান এবং বৃত্তি প্রদান	কোর্সের নির্ধারিত মেয়াদ - ০৩ মাস (জানুয়ারি-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর এবং অক্টোবর-ডিসেম্বর)	প্রশিক্ষণ শাখার ইনচার্জ/উপাধ্যক্ষ/সেকশন ইনচার্জ ফোন: ০১৭৩৪৯৫৭২৬৬ <a href="mailto:kalamkttc75@gmail.com">kalamkttc75@gmail.com</a>
০৩।	Recognition of Prior Learning (RPL) পদ্ধতিতে সনদায়নের মাধ্যমে স্বীকৃতি প্রদান <ul style="list-style-type: none"> <li>কম্পিউটার অপারেশন</li> <li>সুইং মেশিন অপারেশন</li> </ul>	সংশ্লিষ্ট ট্রেডে কারিগরি অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তিদের আবেদনের প্রেক্ষিতে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ে পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে	ক) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত আবেদন ফরম, দুই কপি ছবি, সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞতার সনদ ইত্যাদি।	কোর্স ফি ২০০০টাকা।	বছরের যে কোন সময়	মোছাঃ মমতাজ নূর নাহার সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর (বিষয়ভিত্তিক) +৮৮০ ১৯৭৯-৫৪২৪০৭ <a href="mailto:momotuz07@gmail.com">momotuz07@gmail.com</a>

<ul style="list-style-type: none"> <li>ইলেক্ট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স</li> <li>গ্রাফিক্স ডিজাইন</li> <li>রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং</li> <li>ম্যাশনারী</li> <li>অটোমেকানিক্স</li> <li>ড্রাইভিং</li> </ul>	উদ্ভীর্ণদের RPL পদ্ধতিতে BTEB/NSDA সনদপত্র প্রদান করা হয়।	খ) প্রাপ্তি স্থানঃ অত্র কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ শাখা এবং ওয়েব সাইট।			
--	--	--	--	--	--

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	আভ্যন্তরীণ অডিট	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্বাচিত	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অফিস আদেশ	প্রতিষ্ঠান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	০৭ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান অধ্যক্ষ +৮৮০ ১৭১৫-৫৫২৩১০ <a href="mailto:kushtiattc@gmail.com">kushtiattc@gmail.com</a>
০২	অর্জিত ছুটি	আবেদনকারীর চাহিদা অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রধান সহকারী	বৈতনিক/অবৈতনিক	০৭ দিন -০৩ মাস প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক- ছাড় পত্র	মোঃ নিয়ামতুল্লাহ প্রধান সহকারী +৮৮০ ১৯৮২-৮৯৫১৪৭ <a href="mailto:kushtiattc@gmail.com">kushtiattc@gmail.com</a>
০৩	বৈদেশিক ট্রেনিং	মন্ত্রণালয় কর্তৃক	মন্ত্রণালয় ও বি এম ইটি কর্তৃক মনোনয়ন আদেশ	প্রকল্প ও জিওবি নির্ধারিত ফি অনুসারে	জি.ও অনুসারে	মোঃ মিজানুর রহমান অধ্যক্ষ +৮৮০ ১৭১৫-৫৫২৩১০ <a href="mailto:kushtiattc@gmail.com">kushtiattc@gmail.com</a>

৩) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা নিম্নরূপ :

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম: মো: সালাহ উদ্দিন পদবী: পরিচালক (প্রশিক্ষণ পরিচালনা) ফোন: ০২-৯৩৩৫৪৬৩(অফিস) ইমেইল: <a href="mailto:dirtrg.bmet@gmail.com">dirtrg.bmet@gmail.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.bmet.gov.bd">www.bmet.gov.bd</a>	১০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম: সালেহ আহমদ মোজাফফর পদবী: মহাপরিচালক (গ্রেড-০১) ফোন: ০২-৪৯৩৪৯৯২৫(অফিস) ই-মেইল: <a href="mailto:dg@bmet.gov.bd">dg@bmet.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.bmet.gov.bd">www.bmet.gov.bd</a>	১০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অনিক)	১০ কার্যদিবস

৪) সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা :

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা