



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট

www.bbs.bagerhatsadar.bagerhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বিশ্বমানের পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

মিশনঃ দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সর্বাধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র অথবা আবেদনপত্র অথবা তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	চাহিদাপত্র অথবা আবেদনপত্র অথবা তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০২।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদার ভিত্তিতে মূল তথ্য সরবরাহ করা হয়	চাহিদাপত্র ভিত্তিক উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
--------	-----------	--------------------	--	-----------------------------	------------------------	---

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	প্রধান ফসলের সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত হিসাবের তথ্য চাহিদা/আবেদনের ভিত্তিতে সরবরাহ করা হয়	চাহিদা/আবেদন পত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০২।	অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	অপ্রধান ফসলের সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত হিসাবের তথ্য চাহিদা/আবেদনের ভিত্তিতে সরবরাহ করা হয়	চাহিদা/আবেদন পত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০৩।	বিবিএস এর প্রকাশনাসমূহ স্টেকহোল্ডারদের সরবরাহ	বিবিএস এর প্রকাশনাসমূহ সদর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা অনুযায়ী বিভিন্ন দপ্তরে সরবরাহ করা হয়	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০৪।	জনসংখ্যা প্রত্যায়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, Safety net programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বা পত্র মারফত দপ্তর প্রধান বরাবর আবেদন সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যায়ন প্রদান করা হয়	পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ এর ধারা ১১ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০৫।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদার ভিত্তিতে মূল তথ্য সরবরাহ করা হয়	চাহিদাপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
০৬।	উপজেলা তথ্য বাতায়ন	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের তথ্য বাতায়নে মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য অবহিত/প্রকাশ করা হয়	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার
--------	-----------	--------------------	----------------------	---------------	------------------------	---------------------------

১	২	৩	এবং প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	৬	(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০২।	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাগজপত্র যাচাই করতঃ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৩।	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৪।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৫।	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com

		প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ				
০৬।	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৭।	চাকরি হতে অবসর, পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুর/আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৮।	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
০৯।	অনুদান (কল্যাণ অধিদপ্তর) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১০।	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন	পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মরত ব্যক্তি নির্ধারণপূর্বক মনোনয়ন পত্র জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১১।	লিয়েন সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)

		অগ্রায়ন করা হয়	করতে হবে			বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১২।	চাকরী স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১৩।	উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১৪।	পদোন্নতির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১৫।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	অনিয়মিত শ্রমিক দিয়ে নিয়মিত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়	-	-	নিয়মিত	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
১৬।	ওয়েবপোর্টাল	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিষয় ওয়েবপোর্টালে সংযোজন/বিয়েজন করা হয়	-	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব দীপঙ্কর কুমার কুন্ডু পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৭২৭৩০০০৩৮ ইমেইল: kundudipankarkumar359@gmail.com
১৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ করা হবে সেই	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬

			জমির দলিল/বায়নাপত্র (৩) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা (৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ			ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১৮।	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com
১৯।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	মো: রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট। মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usobagerhatsadar@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩।	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেব প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো: রাসিউল ইসলাম, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট ফোনঃ ০২৪৭৭৭৫১৫৮১ মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইলঃ ddbagerhat18@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: আক্তার হোসেন যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭২১৫০৭ মোবাইলঃ ০১৭১০১৯৮১৯৩ ইমেইলঃ ddkhulna47@gmail.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
০৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক, এফএ এন্ডএমআইএস উইং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অভিযোগ কেন্দ্র	৬০ (ষাট) কার্যদিবস