

**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (অর্থ বছর ২০২৩-২০২৪)**

বিভাগ	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
প্রতিনিধি	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
সত্তার নাম	সহকারী পরিচালক

ক্রম	কোড নং	ক্রয় বিবরণ	বরাদ্দ ২০২৩-২৪	একক	পরিমাণ	ক্রয়ের পদ্ধতি ও ধরণ	ক্রয়কৃত পন্য অনুমোদনকারী	সম্ভাব্য তারিখ	মন্তব্য
১।	৩২১১১০২	পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা	৭,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
২।	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৭,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২৪	
৩।	৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়	১০,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২৩	
৪।	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট	১০,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২৩	
৫।	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪৫,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২৩	
৬।	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	৯,৫০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
৭।	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
৮।	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
৯।	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৬৮,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১০।	৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	৮,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১১।	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	৬,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১২।	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৮,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১৩।	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রঃ ও সরঃ মেরামত	১০,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১৪।	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২০,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	
১৫।	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,০০০/-	”	”	সরাসরি	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	

