গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
(www.bnfe.gov.bd)

স্মারক সংখ্যা- ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.৪৪.০৫২.২৩- ২৩

তারিখঃ ০১ ফাল্গুন ১৪৩০ / ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সকল জেলা কার্যালয়ে আবশ্যিকভাবে ডি-নথির ব্যবহার প্রসঙ্গে।

সূত্র: a2i এর টেলিফোনিক নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের ৬৪টি অফিসই বর্তমানে ডি-নথির লাইভ সার্ভারের সাথে সংযুক্ত রয়েছে। প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ে a2i এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে বাধ্যতামূলকভাবে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে। সে অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সকল জেলা কার্যালয়কে নিয়মিতভাবে ডি-নথির কার্যক্রম সম্পাদন করা প্রয়োজন। ইতোমধ্যে জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ডি-নথির সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ডি-নথি সংক্রান্ত যে কোন সমস্যা সমাধানে সংশ্লিষ্ট জেলার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রোগ্রামার/ জেলা আই.সি.টি অফিসার এর সহায়তা গ্রহণ করা যেতে পারে।

এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সকল সহকারী পরিচালকগণকে নিয়মিত ডি-নথির ব্যবহার করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ডি-নথির কার্যক্রম নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হবে।

১৪/০২/২০২৪

(ড: মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ২২৬৬০১১১০

কার্যার্থে:
সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (সকল)।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

F:\MIS\MIS_Section\Letter-MIS-2.docx(1)