



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শার্শা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

মুজিব বর্ষ উপলক্ষে শার্শা উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২৬৪ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ২২ মার্চ ২০২৩ তারিখে শার্শা উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত হিসেবে ঘোষণা করা হয়। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জন্য ২০টি ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। এছাড়াও আক্ষানে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের জন্য ১৫ টি এবং কুলপালা গুচ্ছগ্রামে ২৫ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে। করোনাকালীন অনলাইন শিক্ষা ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। করোনা ও ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে উপজেলা পরিষদ চত্বরসহ বিভিন্ন বাজার এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ইউনিয়ন পরিষদে মুজিব কর্ণার স্থাপন এবং ৩০ জন ছাত্রীদের মাঝে বাইসাইকেল প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

আধুনিক ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ। জনগণের দোরগোড়ায় সেবা নিশ্চিতকল্পে দক্ষ জনবলের অভাব। মানসম্মত ও আইসিটি সমৃদ্ধ শিক্ষার অপ্রতুলতা। বাল্য বিবাহ সম্পর্কে অসচেতনতা। মাদকের অপব্যবহার। অধিক বজ্রপাত, কালোমুখো হনুমানের নিরাপত্তা, ভবদহ জলাবদ্ধতা, নদীর নাব্যতা হ্রাস। সাধারণ জনগণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও ভূমি সেবাকে সহজীকরণের মাধ্যমে সাধারণ জনগণকে হরানি মুক্ত সেবা প্রদান। শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও আইসিটি সমৃদ্ধ শিক্ষা নিশ্চিতকরণ। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ, মাদকমুক্ত সমাজ গঠন, ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলা, চোরাচালান, মানব পাচার, নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি সাধন। সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে সমন্বয় সাধন। দক্ষ জনবল সৃষ্টিতে কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত পরিদর্শন। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- (১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণে ভূমি অফিসগুলো নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যমান বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ শতভাগ বাস্তবায়ন; (২) উপজেলার বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন এবং মাসিক সমন্বয় সভা ও আইনশৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত ৯০% বাস্তবায়ন; (৩) চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের মান নিশ্চিত প্রকল্পগুলো নিয়মিত পরিদর্শন/তদারকির মাধ্যমে মানসম্মত নির্মাণ কাজ নিশ্চিতকরণ; (৪) এসডিজি বাস্তবায়নে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; (৫) উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন; (৬) মানসম্মত শিক্ষা কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ; (৭) জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ; (৮) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শার্শা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সংক্রান্ত
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারি ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারি নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন	ভূমি সেবা সহজিকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং দর্শন পরিদর্শন প্রতিবেদন
আইন শৃঙ্খলা ও প্রশাসনিক সমন্বয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষার্থে সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইন-চার্জ	নওটিশ জারী, সভার কার্যবিবরণী ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
শিক্ষা সংস্কৃতি ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫৫	৬০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা শিশু একাডেমি ও বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] জুমি ব্যবস্থাপনা	৫০	[১.১] সরকারী কমিশনার (জুমি) অফিস ও ইউনিয়ন জুমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শিত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮	৩৮	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	৩৮	৩৮	
		[১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৩] বেদখলে ধাকা খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ এবং সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনজুমি প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] উদ্ধার অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪	২৬	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩০	৩৫	৩৫
		[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা আদায়ের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.৫] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] ইজারাকৃত হাটবাজার, পুকুর ও জলমহাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২২	২৭	২৬	২৫	২৪	২০	২৭	২৭	
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলা সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন ও মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পরিবীক্ষন	[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলকৃত	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	২	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০	
		[২.৩] বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি	[২.৩.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন+ ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১৫	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫
		[২.৬] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপন	[২.৬.১] স্থাপনকৃত ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	২	১	০	০	০	৩	৪
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	১০	৮	৬	৫	৪	১৫	
		[২.৮] এস ভি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের অদারকি	[২.৯.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[২.১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের অদারকি	[২.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩৫	৩৮	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	১০০	১০০
		[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সমন্বিত বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১১.১] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রমে মনিটরিং	[৩.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	১০	৮	৬	৪	২	১০	১৫
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতা মূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	১০	৮	৬	৪	২	১০	১৫
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৯	১০	৮	৬	৪	২	১০	১৫
		[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১০	১০	৮	৬	৪	২	১০	১৫
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৫০	৬০
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ	গড়	%	১	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা (নাগরিকদের জন্য বিদ্যমান পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	গড়	%	২	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও স্মার্ট ফোন প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] ওয়াই ফাই জোন চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৬	৪	২	১	১০	১০
		[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
		[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৮
		[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] অনলাইন ডিজিটাল মার্কেটিং ব্যবস্থা চালুকরণ	গড়	%	১	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[৪.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] সঠিক যাত্রাই অরে সামাজিক নিরাপত্তা গড় কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	গড়	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

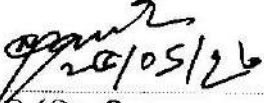
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শার্শা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শার্শা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
২৫/০৫/২৬

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শার্শা

২৫. ০৫. ২০২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর

২৫. ০১ ২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এইচ এফ পি ও	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিডিপি	উপজেলা উন্নয়ন ও পরিচালন প্রকল্প
৫	ইউজিপিপি	গ্রামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৬	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৭	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৮	ই-নামজারি	ইলেক্ট্রনিক নামজারি
৯	ই-বাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১০	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১১	এন জি ও	নন গভর্নেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এস এফ	স্টেমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
১৪	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৮	টি আর	টেক্সট রিলিফ
১৯	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
২০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২১	ভিজিএফ	দুস্থদের খাদ্য সহায়তা
২২	মোবাইল কোর্ট	ভ্রাম্যমান আদালত
২৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি
২৪	সিসি ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাপক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শিত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বেদখলে থাকা খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ এবং সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৩.১] উদ্ধার অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৪.১] ইজারা আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[১.৫] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৫.১] ইজারাকৃত হাটবাজার, পুকুর ও জলমহাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সময় সাধন ও মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পরিবীক্ষণ	[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি	[২.৩.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপন	[২.৬.১] স্থাপনকৃত ক্লিনিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৮] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৯.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সমক্ষতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১১.১] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রমে মনিটরিং	[৩.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] ধর্মীয় উপব্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সচেতনতা মূলক সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকসুত্র সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতা মূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৩] স্বজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা নোংরাকদের জন্য বিদ্যমান পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] ওয়াই ফাই জোন চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] অনলাইন ভিত্তিক মার্কেটিং ব্যবস্থা চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] সঠিক যাচাই অণ্ডে সামাজিক নিরাপত্তা গড় কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রমে মনিটরিং	অগ্রগতি প্রতিবেদন	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাদকসূক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতা মূলক সভা	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা আদায়ের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	মতবিনিময় সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত বা বাবস্থা গ্রহণ	সঠিক যাচাই অথবা সামাজিক নিরাপত্তা গড় কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ