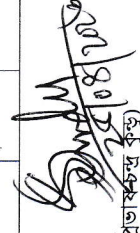


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্ল্যানার	৪ টি প্রতিবেদন ৩০-০৯-২৩ ৩০-১২-২৩ ৩০-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩০-১২-২৩	৩০-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্ল্যানার	৩১ জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২৩						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী প্ল্যানার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			



(প্রভাষক/সহকারী সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খুলনা

২০২৩/০৮/১৩

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাপক
১.৪.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	<ol style="list-style-type: none"> ১) মাস্ক পরা নিশ্চিতকরণ ২) হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ ৩) অফিস এরিয়া জীবানুমুক্ত নিশ্চিত করণ ৪) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করণ 	১. স্থির চিত্র / প্রতিবেদন
১.৪.২	টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	বিনষ্টকরণের জন্য অকেজো মালামাল নাই	--
১.৪.৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	<ol style="list-style-type: none"> ১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুমুক্ত করণ ২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার নিশ্চিত করণ ৩) সঠিক স্থানে ময়লা ফেলা নিশ্চিত করণ ৪) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা করণ 	১. স্থির চিত্র/ প্রতিবেদন
১.৪.৪	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	<ol style="list-style-type: none"> ১) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহকরণ ২) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করণ 	১. স্থির চিত্র/ প্রতিবেদন