



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫-১৬ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বিগত ৩ বছরে খোকসা উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩২৪ (তিনশত চব্বিশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র উপজেলায় কম্পিউটার ট্রেনিং এবং সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন (অতিরিক্ত নকশী কাঁথা তৈরী) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা আছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৪১০ (চারশত দশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে খোকসা উপজেলায় গত বছরে মোট ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৩১১২ (তিন হাজার একশত বারো) জন আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। উপজেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য ১৮ (আঠারো) জন আনসার সদস্য অঙ্গীভূত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) এ উপজেলায় আনসার-ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি রয়েছে।
- খ) যানবাহনের ঘাটতি রয়েছে।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য বরাদ্দ অপরিাপ্ত।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ (একশত) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ন্যূনতম ১১ (এগারো) জন প্রশিক্ষার্থীকে মৌলিক প্রশিক্ষণে প্রেরণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে প্রতি বছর অন্তত ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৯৬ (ছিয়ানব্বই) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৮ (আঠারো) জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৪৬০ (এক হাজার চারশত ষাট) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) ৫০ (পঞ্চাশ) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধি গাছ রোপন।
- (৬) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি (আভি সদর দপ্তর হতে কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- (৭) বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ।

প্রস্তাবনা (preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরণ কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. অত্র উপজেলার সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সদর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছসেবী তৈরি করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয় | উপাত্তসূত্র |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|-------------------------|-----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | | | ২১-২২ | ২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | 125 | ৯৫ | ৯৬ | ৯৮ | ১০০ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | নির্বাচনী ইশতেহার- 2018 |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়ন | [২.১] টহল পরিচালনা | সংখ্যা | ২০ | ৪০ | ৩২ | ৩৩ | ৩৫ | উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ২২৯০ | ৪৯৬ | ১৪৬০ | ৬২০ | ৬৫০ | জেলা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ১৮ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছসেবী তৈরি করা | সংখ্যা | ১১ | ৯ | ১০ | ১২ | ১৫ | উপজেলা কার্যালয় ও ইউনিয়ন পর্যায় | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----------|-------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মান নিম্নে | ২৪-২৫ | ২৫-২৬ |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১]কুষ্টিয়া শোকসা উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ৩০ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৮১ | ৮৫ | ৮৭ | ৭৮ | ৭০ | ৬১ | ৫২ | ৮৪ | ৮৫ |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৩৪ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৯ | ৯ | |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৯ | ২ | ২ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ৩ | |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - | ২ | ৩ | |
| | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | -- | -- | ০১ | - | - | - | - | ০২ | ০৩ | |
| | | [১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ০২ | ০১ | - | - | - | - | ০৩ | ০৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | | |
|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----------|-------|------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মান নিম্নে | ২৪-২৫ | ২৫-২৬ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১০ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | ০১ | ০২ | ০৩ | ০২ | ০১ | ০ | ০ | ০ | ০৪ | ০৬ |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | - | ০১ | ০১ | ০১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০২ | ০৩ |
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ০৭ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ১৩ | |
| | | | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০১ | - | - | ০১ | ০১ | - | - | - | ০২ | ০৩ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|---------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|-------------|-------|----------|-----------------|-----------|---------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | প্রতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মান নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২৫ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ২১ | ৪০ | ৩২ | ২৯ | ২৬ | ২২ | ২০ | ৩৩ | ৩৫ |
| | | [৩.১] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৮ | ১৮ | ১৮ | ১৯ | ১৭ | ১৫ | ১৩ | ১১ | ২০ | ২১ |
| | | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৮ | ২২৯০ | ৪৯৬ | ১৪৬০ | ১৩১৪ | ১১৬৮ | ১০২২ | ৮৭৬ | ৬২০ | ৬৫০ |
| | | | [৩.২.৩] আনসার ভিডিপির বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১০০ | ১২০ | ১৯২ | ১৭২ | ১৫৪ | ১৩৪ | ১১৫ | ২০০ | ২৫০ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | ০৫ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | ১১ | ৯ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ১২ | ১৫ |
| | | | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ০১ | - | - | - | - | - | - |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, তামান্না ইয়াছমিন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সোহেলুর রহমান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, খোকসা, কুষ্টিয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
খোকসা, কুষ্টিয়া।

.....
তারিখ

স্বাক্ষরিতঃ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|---------|-------------|------------------------------------------|
| 1. | RTI | Right to information |
| 2. | E-Gov | Electronic governance |
| 3. | E-Gp | National e-Government Procurement portal |
| 4. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 5. | NIS | National Integrity Strategy |
| 6. | GRS | Grievance Redress System |
| 7. | VDP | Village Defence Party |
| 8. | CC | Citizen Charter |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|---------|-------------|----------------------------------------------|
| ১ | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২ | ই-গভ | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ৩ | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪ | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫ | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রাটেজী |
| ৬ | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭ | ভিডিপি | ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮ | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | উপজেলা কার্যালয় | কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি |
| | | [১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ | কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ ও অফিস আদেশ |
| ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, চিকিৎসার আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি |
| | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি |
| | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি |
| | [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | উপজেলা কার্যালয় উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি |
| | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | উপজেলা কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | কারিগরি সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত শূণ্যপদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | জেলা ও উপজেলা অফিস | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয় | টহল/অভিযান লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ |
| [৩.২] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয় | অজীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সদর দপ্তর কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয় | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা:২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খোকসা, কুষ্টিয়া।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০% | ৪০% | ৬০% | ৮০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৩ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ৪০০ (০৪ টি) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএভিডিও | ০২ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৩১/১২/২৩ | ৩১/০৩/২৪ | - | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপরে ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মচারী | ৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩১/১০/২৩ | ৩১/১/২৪ | ৩০/৪/২৪ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ইউএভিডিও | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/৭/২৩ | | - | - | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ৪০% | ৭০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়ন | ৩ | % | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ৪০% | ৭০% | ১০০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের সভা (PIC) আয়োজন | সভা আয়োজন | ৫ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ০১ | ০১ | | | | সংযুক্তি-২ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | ইউএভিডিও | ৩০/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ৩০/৬/২৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার | ৫ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, খোকসা, কুষ্টিয়া-এ অবৈধভাবে প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | অবৈধভাবে প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা | ৫ | হার | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ দ্রুত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৫ | হার | ইউএভিডিও | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ পেনশন আবেদন ৩০ দিনে নিষ্পত্তিকরণ | পেনশন নিষ্পত্তিকরণ | ৫ | হার | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | অতি উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা | [১.১.১] সেবা সহজিকরণ/জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ১৩/৪/২০২৪ |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা | তারিখ | ২ | ১৬/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ১৩/৪/২০২৪ |
| | | | [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ চালুকৃত | তারিখ | ৭ | ১৬/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ১৩/৪/২০২৪ | |
| | | | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৩] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ৪ | ১৬/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ৩০/৩/২০২৪ | ১৩/৪/২০২৪ |
| | | | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | - | ১ | - | - | |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | - | ২ | - |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫৫% | ৫০% | |
| | | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৫/১/২৪ | ৩১/১/২৪ | ০১/৩/২৪ | ১৫/২/২৪ | ২৮/২/২৪ | |
| | | | [২.২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩১/১/২৪ | ০৯/২/২৪ | ১৬/২/২৪ | ১৫/৩/২৪ | ১৫/৬/২৪ | |
| | | | [২.২.৬] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ উদ্ভাবনী পরিদর্শনকৃত | তারিখ | ৩ | ১৫/৫/২০২৪ | ৩১/৬/২০২৪ | | | | |

সংযোজনী ৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | - | - | | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | | |

সংযোজনী ৭:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | | | | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | | |

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২৩ ৩১-১২-২৩ | ১৫-০১-২৪ | ৩১-০১-২৪ | - | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২৩ | ৩১-১০-২৩ | ৩০-১১-২৩ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | ৩১-১২-২৩ | ১৫-০১-২৪ | ৩১-০১-২৪ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | | ৪ | ২ | ৩ | ১ | |

