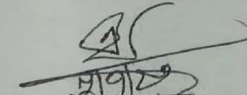


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                    |                 |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|---|--------------------------------|---|--------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |  |            |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮                  | ৯               | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬   |  |            |                |   |                                |   |                    |                 |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                  | ১               | ১              | ১               |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                    | ৬          | %              | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%               | ১০০%            | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা         | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                  | ১               | ১              | ১               |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ  | ২          | সংখ্যা         | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                  | ১               | ১              | ১               |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)           | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩ (৩০ সেপ্টেম্বর)  | ৩ (৩১ ডিসেম্বর) | ৩ (৩১ মার্চ)   | ৩ (৩০ জুন)      |           |            |         |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ          | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা          | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ | -               | -              | -               |           |            |         |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ৩          | তারিখ          | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ০১                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                  | -               | -              | ১               |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |   |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪   |   |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                               | ৪          | তারিখ  | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৩০ জুলাই                       | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩০ জুলাই      | -              | -              | -               |           |         |            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ নিয়মিত শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা  | প্রমিত নীতি অনুসৃত  | ৪          | সংখ্যা | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ৩.২ নিয়মিত যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রত্যাগমন  | সভা অনুষ্ঠিত  | ৪          | %      | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |
| ৩.৩ আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ  | রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের প্রশিক্ষণ তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ | ৪          | সংখ্যা | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ৩.৪ ক্যাশ বই, বিল রেজিস্টারসমূহ যাচাই   | নথি সংরক্ষণ   | ৪          | সংখ্যা | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা          | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |
| ৩.৫ সঠিক সময়ে দাপ্তরিক প্রতিবেদনসমূহ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | সভা অনুষ্ঠিত  | ৪          | সংখ্যা | সম্প্রসারণ কর্মকর্তা                    | ১২                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |         |            |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
(মোঃ মনিরুল মামুন)

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার  
বাটিয়াঘাটা, খুলনা।