

পশ্চিমাঞ্চলী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়
শরণবোলা, বাগেরহাট
doict.sarankhola.bagerhat.gov.bd

১. তিশন ও মিশন

তিশন: আন্তর্জাতিক অর্থনৈতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।
মিশন: তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, যক্ষ যানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্টিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিহান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, শরণবোলা, বাগেরহাট সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের আধারে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। বাণিজ্যিক উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয় শরণবোলা, বাগেরহাট	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	জনাব মো: মাসুদ রানা সহকারী প্রাণামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর শরণবোলা, বাগেরহাট ইমেইলঃ sarankholadoict@gmail.com ফোন নম্বর ০১৪৮১-০৪৯০৭৯
২	আইসিটি সংস্কৃত পনা ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। বাণিজ্যিক উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয় শরণবোলা, বাগেরহাট	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৩	প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। বাণিজ্যিক উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয় শরণবোলা, বাগেরহাট	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য)	জনাব মো: মাসুদ রানা সহকারী প্রাণামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর শরণবোলা, বাগেরহাট ইমেইলঃ sarankholadoict@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিহান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় শরণবোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মো: মাসুদ রানা সহকারী প্রাণামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর শরণবোলা, বাগেরহাট ইমেইলঃ sarankholadoict@gmail.com
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাতায়ন ও ইলনামাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধবতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় শরণবোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	

৩/২/২

মোঃ মাসুদ রানা
সহকারী প্রাণামার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
শরণবোলা, বাগেরহাট

৫	সুন্দর, সজ্জা ও অবাবদিহতি নিচ্ছিকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রদর্শন প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্বরতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ৩। বার্ষিক কর্মসূচিকলন অনুযায়ী	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	৭ কার্যবিবর/ চাহিদা অনুযায়ী	অন্বয় মো: মাসুদ জানা সহকারী প্রেসিডেন্ট ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ইমেইলঃ sarankholadoict@gmail.com
৬	সরকারি অফিসসমূহের নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিবাচন এর মাধ্যমে ২। উর্বরতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	১৫ কার্যবিবর/ অটোমেশনের চাহিদা অনুযায়ী	
৭	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অংকনিক/ ৩ কার্যবিবর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রণাতন্ত্র সকলওয়ারের চাহিদা, মান ও ই-সারবিজ্ঞানের চাহিদা নিচ্ছিককরণ, প্রতিবিবরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রয়োগে সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	৭ কার্যবিবর/ চাহিদা অনুযায়ী	
৯	হাসপাত শেখ রাসেল ডিজিটাল লাইব্রেরু পরিদর্শন, প্রযোর্সন ও সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে পরিদর্শন পূর্বক ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অংকনিক/ ৩ কার্যবিবর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অন্বয় মো: মাসুদ জানা সহকারী প্রেসিডেন্ট ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ইমেইলঃ sarankholadoict@gmail.com
১০	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	অংকনিক/ ৩ কার্যবিবর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১১	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্ম ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটাপেজে পরিদর্শন, প্রযোর্সন ও সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	অংকনিক/ ৩ কার্যবিবর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১২	সরকারি অফিসসমূহের ইনকো-সরকার পেজ ২ এর ই-স্টারনেট অধিক সরবরাহ সমাধানে প্রযোর্সন ও সহায়তা প্রদান	১। বাস্তিগত উপর্যুক্তির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিকোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদ মোতাবেক	১। দার্শকৰিক ওয়েবসাইট, ভব্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয় প্রশ়িল্পোলা, বাগেরহাট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নৈতিকালা অনুযায়ী	অংকনিক/ ৩ কার্যবিবর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

৩/২/২/২/৬
সরকারী প্রেসিডেন্ট
সরকারী প্রেসিডেন্ট