



## সিটিজেনস চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন	১-৩দিন	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড হুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	* তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।  * তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে (ইমেইলে /পেন ডাইভে /তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	মো. শাহ আলম উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া। ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অ.দা) দৌলতপুর, কুষ্টিয়া। ফোন: ০২৪৮৮৫৩২১৮ মোব: ০২৪৫০০৪১৩৭৭ ইমেইল: usodaulatpurkst@gmail.com
০২	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য প্রদান					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য প্রদান					
০৪	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৫	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৬	ডাইটাল স্ট্যাটিসটিকস এর তথ্য					
০৭	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য					
০৮	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত					
১০	শ্রম শক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১১	জেতার পরিসংখ্যান					
১২	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৩	খানার আয়-ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১৪	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৫	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৬	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৭	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
১৮	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
১৯	ভূমি ব্যবহার সেচ পরিসংখ্যান					
২০	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২১	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২২	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৩	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৪	জেলা পরিসংখ্যান					
২৫	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৬	দাগপুঙ্খ জরিপ					
২৭	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
২৮	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদনের ভিত্তিতে	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি  পূরণকৃত (NOC) ফরম	বিনামূল্যে	০৩-০৭ কার্যদিবস	মো. শাহ আলম উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুষ্টিয়া। ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অ.দা) দৌলতপুর, কুষ্টিয়া। ফোন: ০২৪৮৮৫৩২১৮ মোব: ০২৪৫০০৪১৩৭৭ ইমেইল: usodaulatpurkst@gmail.com
০২	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					
০৩	মাতৃতকালীন ছুটি মঞ্জুরি					