গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তি সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিত প্রকাশিত হয়। জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ পরিচালিত হয় যার মাধ্যমে দেশের মোট জনগোষ্ঠির কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন যেমন, নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরুপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেষ্টুরেন্ট জরিপ ২০২১, ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ ২০২৩ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (অক্টোবর- ডিসেম্বর) ২০২৩ এর রিপোর্ট, সহ আরও অনেক জরিপের রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রশ্নপত্র ও ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) এর ২০২৪-২৫ এর তথ্য নতুন IMPS বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।Consumer Price Index(CPI), এর মাধ্যমে মূল্য স্ফীতি নির্ণয় সহ জীবন যাত্রার ব্যয় নির্ধারনের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ। এছাড়াও Index of Industrial Production(IIP), Producer Price Index(PPI), House Rent Index(HRI), Wage Rate Index(WRI), Building Materials Price Index(BMPI) সূচক সমূহের তথ্য সংগ্রহব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ' জরিপ ২০২৪, থ্যালাসেমিয়া জরিপ ২০২৪ এর তথ্য সংগ্রহ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন........ মাসের ....২১... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ▯ ০৬ টি প্রদান ফসলের জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন

২. ▯ অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ

৩. ▯ মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান, চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০১। ০৬টি প্রধান ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ উপজেলা ওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ; ০২। বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ; ০৩। প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) ক্ষয়ক্ষতির রিপোর্ট প্রণয়ন। ০৪। সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য জেলা পর্যায়ের এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ;এবং মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় রেজিস্টার ও সুপারভাইজারদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান। ০৫। জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) হালনাগাদ করনে সহায়তা। ০৬। জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা। ০৭। পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ; ০৮। Consumer Price Index (CPI) এর মাধ্যমে মূল্যস্ফীতি নির্ণয়সহ জীবনযাত্রার ব্যয় নির্ধারণে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ; ০৯। Index of Industrial Production (IIP) , Wage Rate Index(WRI), Building Materials Price Index(BMPI) ও House Rent Index(HRI) এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন ও মূল্য ও উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ ও পরিচালনা করে প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য জেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ	দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান, শীতকালীন ভুট্টা এবং মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
ভোক্তার মূল্য সূচক সহ অন্যান্য মূল্য সূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয় এবং বিভিন্ন ক্ষুদ্র, মাঝারি ও বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও জিডিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	IIP, CPI, WRI, BMPI, HRI ও মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাই পূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তর/বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত
	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিস্পত্তিকরণ ও বিভিন্ন জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] □ ০৬ টি প্রদান ফসলের জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০১.২৫	০৬.০১.২৫	০৭.০১.২৫	০৮.০১.২৫	০৯.০১.২৫	০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১২.২২	২৫.১২.২৩	২৫.১২.২৪	২৬.১২.২৪	২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	২৫.১২.২৫	২৫.১২.২৬
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.০৫	০২.০৭.২৫	০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০১.০৪.২৫	০২.০৪.২৫	০৩.০৪.২৫	৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০১.০৪.২৫	০২.০৪.২৫	০৩.০৪.২৫	৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৫.২৩	১০.০৫.২৪	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	১৪.০৫.২৫	১০.০৫.২৬	১০.০৫.২৭
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৪.২৩	৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫	০১.০৫.২৫	০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	৩০.০৪.২৬	৩০.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৫.১০.২৪	০৬.১০.২৪	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	০৫.১০.২৫	০৫.১০.২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৩.০৪.২৪	২৪.০৪.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
[২] □ অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪	০৫.০২.২৫	০৬.০২.২৫	০৭.০২.২৫	০৮.০২.২৫	০৯.০২.২৫	০৫.০২.২৬	০৫.০২.২৭
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৪.২৩	০৫.০৪.২৪	০৫.০৪.২৫	০৬.০৪.২৫	০৭.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	০৫.০৪.২৬	০৫.০৪.২৭
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২২.০৬.২৬	২২.০৬.২৭
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.২.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৫.২৫	১৬.০৫.২৫	১৭.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫	১৯.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬	১৫.০৫.২৭
		[২.৩] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৩.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২.৫	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
		[২.৪] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫.০৯.২২	২৫.০৯.২৩	২৫.০৯.২৪	২৬.০৯.২৪	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	২৫.০৯.২৫	২৫.০৯.২৬
		[২.৫] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৫.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫.০৮.২২	২৫.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪	২৭.০৮.২৪	২৮.০৮.২৪	২৯.০৮.২৪	২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬
		[২.৬] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৬.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫.০৮.২২	২৫.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪	২৭.০৮.২৪	২৮.০৮.২৪	২৯.০৮.২৪	২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান, চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[৩.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৪] House Rate Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[৩.২.১] Index of Industrial Production (IIP) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা উন্নয়নের জন্য ওয়ার্কশপ	[৩.৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৫] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২২/০৫/২৪ .... ২২/০৫/২০২৪ ....

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর

মোঃ বছির উদ্দিন
উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর

তারিখ

.... 22/05/2024 ....

যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

মোঃ আক্তার হোসেন
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৬	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৭	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৮	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১০	কিউআইআইপি (IIP)	ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্যাটিয়াল প্রোডাকশন
১১	গ্যাট্স (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১২	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৩	ডাব্লিউ আর আই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৫	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৭	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.২] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.২.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৩] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৩.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৪.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৫] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৫.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৬] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[২.৬.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৩.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৩.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৩.১.৪] House Rate Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৩.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৩.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[৩.২.১] Index of Industrial Production (IIP) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের তথ্য পরবর্তী মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর	ফরোয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা উন্নয়নের জন্য ওয়ার্কশপ	[৩.৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসনিক শাখা, মেহেরপুর জেলা পরিসংখ্যান অফিস	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.৪] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.৪.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	প্রশাসনিক শাখা, মেহেরপুর জেলা পরিসংখ্যান অফি	হালনাগাদ প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টল হালনাগাদকরণ	আইসিটি শাখা, মেহেরপুর জেলা পরিসংখ্যান অফিস	হালনাগাদ প্রতিবেদন ও স্কিনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত, কর্তন সংক্রান্ত ও জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর	টেলিফোন ,ই-মেইল ও সরাসরি যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ