



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। টেনিস খেলার উন্নয়নকল্পে খুলনা জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে শেখ রাসেল ইন্টারন্যাশনাল টেনিস কমপ্লেক্স নির্মাণ ও টেনিস একাডেমি প্রতিষ্ঠা এবং দেশের ইতিহাসে প্রথম পূর্ণাঙ্গ ইন্টারন্যাশনাল টেনিস টুর্নামেন্ট আয়োজন।
- ২। খুলনা-মোংলা রেল লাইনের জমি অধিগ্রহণের কাজ সম্পন্ন। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বঙ্গবন্ধুর মুরাল স্থাপন কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। ৪। শেখ রাসেল কালেক্টরেট গ্রামার স্কুল এন্ড কলেজ এবং শহিদ শেখ আবু নাসের কালেক্টরেট টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ প্রতিষ্ঠা। ৫। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে খুলনা জেলার ২৫১২ টি ভূমিহীন পরিবারকে নির্মিত ঘর প্রদান। ৬। স্কুল ও কলেজ ছাত্রীদের বয়ঃসন্ধিকালীন প্রজনন স্বাস্থ্য সুরক্ষায় শতভাগ স্কুল ও কলেজে স্যালুরিয়াস সেন্টার ও অটিজম রিফ্রেশমেন্ট কর্নার স্থাপন। ৭। খুলনার দাকোপ উপজেলার বানীশান্তায় অবস্থিত যৌনপল্লীর পিছিয়ে পড়া শিশুদের শিক্ষা কার্যক্রম ও সার্বিক জীবনমান উন্নয়নে আবাসিক বিদ্যালয় স্থাপন। ৮। খুলনার ডুমুরিয়া উপজেলা হতে বিষমুক্ত সবজি ইউরোপের বাজারে রপ্তানি শুরু। ৯। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের জন্য জমি অধিগ্রহণপূর্বক হস্তান্তর। ১০। ১৪ একর খাস জমিতে শেখ রাসেল ইকো পার্ক স্থাপন। ১১। কয়রা উপজেলায় গৃহহীনদের প্রদত্ত গৃহে সোলার প্যানেল স্থাপন। ১২। ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LSM) এর মাধ্যমে খাস জমির তথ্য চিত্র তৈরি এবং অবৈধভাবে দখলকৃত খাস জমি পুনরুদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলাবদ্ধতা, নদী তীরবর্তী বাঁধ ভাঙান, জলোচ্ছ্বাসসহ নানা প্রাকৃতিক দুর্যোগ রোধে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ না থাকায় তাৎক্ষণিকভাবে দুর্যোগ প্রতিহত করা সম্ভব হয় না। দুর্যোগের প্রবণতা বৃদ্ধি পাওয়ায় দুর্যোগকালীন ডেডিকেটেড আশ্রয় কেন্দ্রের অপতুলতা। সুপেয় খাবার পানির অপর্യാপ্ততা। সুন্দরবনের সম্পদ ও প্রকৃতির উপর নির্ভরশীল পেশাজীবী শ্রেণির বিকল্প কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। পাটকলসমূহ পুনরুজ্জীবনে স্থানীয় ব্যক্তি উদ্যোক্তার অভাব। পাইপ লাইন গ্যাস সংযোগ না থাকায় শিল্পায়ন হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খুলনা জেলার ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সেবা গ্রহীতাদের জন্য হেল্প ডেস্ক স্থাপনসহ অফিসসমূহে অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক পরিবেশ উন্নতকরণ। নদী তীরবর্তী বাঁধ ভাঙান রোধে টেকসই পদক্ষেপ গ্রহণ। সুস্থ বিনোদনের জন্য বঙ্গোপসাগর উপকূলবর্তী সুন্দরবন কেন্দ্রিক পর্যটন কেন্দ্র স্থাপন। বেকারত্ব দূরীকরণের লক্ষ্যে যুবক ও যুব মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম ও বিভিন্ন প্রকার আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। সুস্থ সাংস্কৃতিক বিনোদনের লক্ষ্যে প্রতিটি উপজেলায় একটি করে ইকোপার্ক ও ইউনিয়ন পর্যায়ে একটি করে খেলার মাঠ নির্মাণ করা। সুপেয় খাবার পানির ব্যবস্থা করা। বন্ধ পাটকলসমূহ চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। পাইপ লাইনের মাধ্যমে গ্যাস সংযোগ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খুলনা জেলার কৃষি-অকৃষি খাস সম্পত্তি ও 'ক' তালিকাভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির ছবিযুক্ত ডাটাবেজ তৈরির মাধ্যমে টেকসই ও হালনাগাদ রেকর্ড সংরক্ষণ, শতভাগ রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণ এবং ভূমি ও সায়রাত ব্যবস্থা সফটওয়্যার (LSM) এর মাধ্যমে টেকসই ই-ভূমি সেবা প্রদান। দেওয়ানি, ল্যান্ড সার্ভে ও রাজস্ব মামলার বছরভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি করা। সকল হাটবাজার পরিষ্কারণকরণ এবং চান্দিনা ভিটিসমূহের শতভাগ লাইসেন্স প্রদান। শিক্ষিত তরুণ-তরুণীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময়ের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম কৌশল নির্ধারণপূর্বক হোম ভিজিট শিক্ষা প্রদান পদ্ধতি চালুকরণ। সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে জনসচেতনতামূলক সেমিনার/সভার আয়োজন। নিরাপদ সড়কের নিশ্চয়তা বিধানকল্পে সড়ক নিরাপত্তায় জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন। গৃহহীন পরিবারকে গৃহনির্মাণ কার্যক্রম সমাপ্ত করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক উদ্ভাবনী কর্ম ও সেবায় আগ্রহী জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ই-মিউটেসন, অনলাইনে পর্চা প্রদান, অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর গ্রহণ, ভিপি 'ক' তফসিলের সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরি, ভূমিহীন জনগোষ্ঠীকে ভূমি ও গৃহ প্রদান।
২. উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়সাধন, এসডিজি স্থানীয়করণের উদ্যোগ গ্রহণ, সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানদের সাথে নিয়ে বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও কোভিডকালে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালন নিশ্চিতকরণে টহল কার্যক্রম পরিচালনা এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা ও প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৪. স্কুল ও কলেজ ছাত্রীদের বয়ঃসন্ধিকালীন প্রজনন স্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা নিশ্চিত করার জন্য খুলনা জেলার শতভাগ স্কুল ও কলেজে স্যালুব্রিয়াস সেন্টার ও অটিজম রিফ্রেশমেন্ট কর্ণার স্থাপন কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৫. জাতীয় ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থাপনা; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থাপনা; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার আওতায় দ্রুত সেবা প্রদান; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৬. উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদের কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনসহ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
৭. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়নমূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন	জেলার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৮০	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটি	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
শিক্ষিত ও দক্ষ প্রজন্ম তৈরি	শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন এবং এবং শিক্ষিত তরুণ-তরুনীদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	%	৯০	৯০	৯৫	৯৫	৯৫	জেলা/উপজেলা প্রশাসক/শিক্ষা বিভাগ	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত কর্মসূচি প্রণয়ন
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণসহ অন্যান্য ভাতা কার্যক্রম তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	বরাদ্দকৃত অর্থ বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[১.২] সাধারণত মহল ইজারা প্রদান	[১.২.১] ইজারা প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৪	১০০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[১.৩] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬৯	৪০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০০	৩০০	৩৫০
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬৫	৪০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[১.৫] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৫	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০
		[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.৬.১] গৃহনির্মান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯০৬	৮৩৩	৩৭৬	৩৪০	৩০০	২৬৪	২২৫	৩৫০	৩৫০
		[১.৭] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৭.১] এস এফ প্রেরণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০৫	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৮.১] লিজ নবায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২২	১৫০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫০
		[১.৯] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৫] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[২.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[২.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[২.৮] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	৩	২	২	৪	৪
		[২.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৭	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৩.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] নিশ্চিতকরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	৩৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[৩.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৩.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[৩.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৩.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		[৩.৬] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৩.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (প্রাপ্তজন্মের) ও হরিজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী হ যারা একবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৪.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহিত উদ্যোগের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধ পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূরক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্যে ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] উদ্যোগের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৮	১৫	১৫
		[৪.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

২৬ জুন ২০২৩ খ্রি.

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	GR	Gratuitous Relief
৩	LSM	Land Management System
৪	SDG	Sustainable Development Goals
৫	VGF	Vulnerable Group Feeding

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] সায়রাত মহল ইজারা প্রদান	[১.২.১] ইজারা প্রদানের সংখ্যা	ইজারা প্রদানের সংখ্যা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	এল এ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.৬.১] গৃহনির্মাণ সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[১.৭.১] এস এফ প্রেরণ সংখ্যা	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৮.১] লিজ নবায়নের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভা/সেমিনার আয়োজনের সভার নোটিশ
[২.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	আইসিটি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরিদর্শন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সংখ্যা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সভা/সেমিনার আয়োজনের সভার নোটিশ
[২.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভা/সেমিনার আয়োজনের সভার নোটিশ
[২.৯] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	নেজারত শাখা	গণশুনানি গ্রহণের সংখ্যা/স্থিরচিত্র
[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৩.১.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] নিশ্চিতকরণের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নোটিশ/মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
[৩.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৩.৩.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নোটিশ
[৩.৪] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নোটিশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থাকরনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (প্রোপজেন্ডার) ও হরিজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী হ যারা একবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহিত উদ্যোগের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধ পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূরক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্যে ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৫.১] উদ্যোগের সংখ্যা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	খাদ্য অধিদপ্তর	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, খুলনা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণের সংখ্যা	খুলনা সিভিল সার্জন এর কার্যালয়	জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সহকারী কমিশনার (সোধারণ শাখা), প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞে অকেজো মালামালানিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ২৫/০৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ২৫/০৩/২৪ ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২৫/০৯/২৩	২৫/০৩/২৪	২৫/০৬/২৪

২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১২০২২-২৩	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (আইসিটি), প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা), প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
৩.৩ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মত- বিনিময় সেবা আয়োজন	সভার আয়োজন	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), সহকারী কমিশনার (শিক্ষা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-