

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা  
(সাধারণ শাখা)  
[www.khulna.gov.bd](http://www.khulna.gov.bd)

স্মারক নং -০৫.৪৪.৪৭০০.০২২.০৫.০০৪.২৪- ০৮

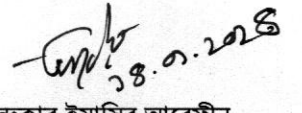
তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

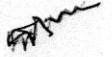
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) ফর্দ

বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা

  
খন্দকার ইয়াসির আরেফীন  
জেলা প্রশাসক  
খুলনা  
ফোন : ০২৪৭৭-৭২১১১১ (অফিস)  
ই-মেইল: dckhulna@mopa.gov.bd



মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা),	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১	-					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০/০৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	৩১/১২/২৩					

৫/০৯

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১/০৭/২৩ ৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩		৩১/১২/২৩			
						অর্জন	৩১/০৭/২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	শতকরা	সহকারী কমিশনার (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০				

*[Signature]*  
১৪.০১.২০২৪

খন্দকার ইয়াসির আরেফীন  
জেলা প্রশাসক  
খুলনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ৬</b>								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১. অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	
						অর্জন	০	
১.৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	১.৩.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩	
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার: ..... ২</b>								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩	
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম: ..... ২</b>								
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১. রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	শপ্তকরা	সহকারী কমিশনার	২২.৫	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন	১	