

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ গড়া ও জীবন ব্যাপি শিক্ষা প্রদান।

মিশন : নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নাগরিকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পাওয়ার ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে।	১. অভিযোগ সাদা কাগজ অথবা নির্ধারিত ফরমে লিখিত হতে হবে অথবা ফেসবুকে বা ই-মেইলে লিখিত হতে হবে। ২. অভিযোগ কারীর পূর্ণাঙ্গ নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল (যদি থাকে) এবং পেশা উল্লেখ করতে হবে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট এবং ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২ টাকা করে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
২.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	১. অভিযোগ সাদা কাগজ অথবা নির্ধারিত ফরমে লিখিত হতে হবে অথবা ফেসবুকে বা ই-মেইলে লিখিত হতে হবে। ২. অভিযোগ	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস।	প্রযোজ্য নয়	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক,	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং-

			কারীর পূর্ণাঙ্গ নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল (যদি থাকে) এবং পেশা উল্লেখ করতে হবে।	২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।		ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৩.	কিশোর-কিশোরী ও বয়স্কদের জন্য মৌলিক সাক্ষরতা, সাক্ষরতা উত্তর ও অব্যাহত শিক্ষা, জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ।	কোর্স ভিত্তিক	১. অভিযোগ সাদা কাগজ অথবা নির্ধারিত ফরমে লিখিত হতে হবে অথবা ফেসবুকে বা ই-মেইলে লিখিত হতে হবে। ২. অভিযোগ কারীর পূর্ণাঙ্গ নাম, পিতা ও মাতার নাম, ঠিকানা, ফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল (যদি থাকে) এবং পেশা উল্লেখ করতে হবে।	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	বিনা মূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৪.	মাষ্টার ট্রেনার, সুপারভাইজার/শিক্ষকদের বুনিয়েদি ও সতেজীকরণ প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের কোর্স অনুযায়ী	প্রশিক্ষণ মড্যুল, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, শিক্ষক গাইড, শিক্ষা উপকরণ	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	বিনা মূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৫.	বেসরকারী সংস্থা নির্বাচন	প্রকল্প ভিত্তিক	ইওআই এবং আরএফপি	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	বিনা মূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:-	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

						adjessor@bnfe.gov.bd	
০৬.	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	প্রকল্প ভিত্তিক	ইওআই এবং আরএফপি	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	বিনা মূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা, ঢাকা। ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৭.	শিক্ষাকেন্দ্র ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রশিক্ষণ	প্রকল্প ভিত্তিক	প্রশিক্ষণ মডুল ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	১। অভিযোগ, হার্ডকপি ই-মেইল, এসএমএস। ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	বিনা মূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা, ঢাকা। ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

বি: দ্র: নাগরিকগণের সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০১.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০২.	সিলেকশন গেডের আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৩.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগপত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৪.	পেনশন আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	(ক) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং-

			<p>সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র, (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র, (১০) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১১) হাতের পাচ আঙুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর, (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ, (১৫) উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, (১৬) আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।</p>			<p>পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd</p>	<p>২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd</p>
০৫.	বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (নির্ধারিত ফরমে)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

০৬.	বকেয়া বিলের বরাদ্দ প্রদান	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	বকেয়া প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
-----	----------------------------	--------------------------------------	---	---	------------	---	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০২.	সিলেকশন গেডের আবেদন অগ্রায়ণ (১১তম	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প

	গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)					ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৩.	বিভিন্ন ধরনের ছুটি অনুমোদন (শান্তি বিনোদন, নৈমিত্তিক ও ঐচ্ছিক ছুটি)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৪.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	নির্ধারিত জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্র, এসএসসি মূল সনদ, ছুটির হিসাব, সার্ভিস বহি, মূল নিয়োগপত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৫.	পেনশন আনুতোষিক আবেদন অগ্রায়ন (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	(ক) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩কপি)সহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে, (১) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, (২) চাকুরির পূর্ণ বিবরণী, (৩) নিয়োগপত্র, (৪) পদোন্নতিপত্র, (৫) উন্নয়ন খাতের চাকুরির ক্ষেত্রে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ০২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:-	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

			রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি, (৬) চাকুরির খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) পাসপোর্ট আকারের ছয় কপি সত্যায়িত ছবি, (৮) নাগরিক সনদপত্র, (৯) না দাবিপত্র, (১০) শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র (১১) হাতের পাচ আঙ্গুলের ছাপ সম্বলিত প্রমানপত্র, (১২) নমুনা স্বাক্ষর, (১৩) ব্যাংক হিসাব নম্বর, (১৪) চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ, (১৫) উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ, (১৬) আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে লিখিত সনদ এবং (১৭) অবসর ভোগ জনিত ছুটির (পিআরএল) আদেশের কপি।			adjessor@bnfe.gov.bd	
০৬.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি।	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং-২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd
০৭.	বদলীর আবেদন অগ্রায়ন (১১তম গ্রেড হতে ২০তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিল (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং-২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

০৮.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান (১১তম গ্রেড হতে ১৬তমগ্রেডের কর্মচারী)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ।	সরকারি নির্ধারিত ফরমে ৩১ জানুয়ারি মধ্যে আবেদন।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান : ব্যুরোর ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জেলা কার্যালয় যশোর। কালেক্টরেট ভবন। সহকারী পরিচালক, ফোন নং- ২৪৭৭৭৬২৩৫৮ ই-মেইল:- adjessor@bnfe.gov.bd	মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো , ২৩২/১, তেজগাওঁ শিল্প এলাকা ,ঢাকা।ফোন নং- ২২২২৮৭৮৯৫ই-মেইল:- dg@bnfe.gov.bd

(হিরামন কুমার বিশ্বাস)
সহকারী পরিচালক (অতি: দা:)
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
যশোর।
ফোন নং : ০২৪৭৭৭-৪১১৬৪

