

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর
বাগেরহাট পওর বিভাগ
বাপাউবো, বাগেরহাট।
ফোনঃ অফিস- ৮৮০২৪৭৭৭৫১৬১৯
ই-মেইল: xen.bwdb.bagerhat@gmail.com



Office of the Executive Engineer
Bagerhat O&M Division
BWDB, Bagerhat.
Tel: Office-8802477751619
E-mail: xen.bwdb.bagerhat@gmail.com

স্মারক নং- ৩৩৫৩

তারিখঃ ১০/০১/২০২৩ খ্রি।

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশল
খুলনা পওর সার্কেল
বাপাউবো, খুলনা

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (জুলাই, ২০২২ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্মারকনং- ৩৩০৩/৩(০৩)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, খুলনা।

Amun ১০-১-২৩

(মোঃ মাসুম বিল্লাহ)

নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

আইডি নং-৯০১২২০০০১

বাগেরহাট পওর বিভাগ

বাপাউবো, বাগেরহাট।

তারিখঃ ১০/০১/২০২৩খ্রি।

Amun ১০-১-২৩

নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

২০২২-২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রাতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (২য় কোয়ার্টার)

দপ্তরঃ বাণেশহাট পুর বিভাগ, বাপাউবো, বাণেশহাট।

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	০৪	৪	১	১	প্রমাণক সংযুক্ত।	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৭	৯০	১০০%	১০০%	২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত তথ্য সংযুক্ত।	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০৩	৯০	১০০%	১০০%	২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত তথ্য সংযুক্ত।	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	৪	১	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রাতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	-	-	-	৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হবে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রাতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	-	-	১	প্রমাণক সংযুক্ত।

Asst