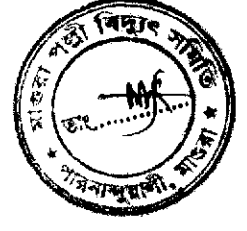


মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা



ভবন রং করণ কাজের (RFQ) দরপত্র দলিল

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামঃ-----



মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

ফোন/মোবাইল নংঃ -০২-৪৭৭৭১০৭৪৪, ০১৭৬৯-৪০০৫৬৮।



মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

অফিস ০৪ ০২৪৭৭৭১০৭৪৪
মোবাইল ০৪ ০১৭৬৯-৪০০০৪৬
ফ্যাক্স নং ০৪ ০৪৮৮-৬২০৫৮
ই মেইল- magurapbs_gm@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০০৮.২৩.৩৯৬২

তারিখঃ- ১৯/১১/২০২৩খ্রিঃ
০৪অগ্রহায়ণ১৪৩০বঙ্গাব্দ

বিষয়-“ কোটেশন জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে ভবন রং করণ কাজের কোটেশন আহবান”

সিডিউলের বর্ণনা অনুযায়ী আবাসিক ভবন সমূহ (ডি-টাইপ, ই-টাইপ, এফ-টাইপ-১,২) এবং অফিস বিল্ডিং (ভিতরের খড়াংশ) দুই কোট রং করণের নিমিত্তে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৩৬ মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে “কোটেশন জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

- ০১। দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান : (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, শিলক্ষেত, ঢাকা।
(খ) জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।
- ০২। দরপত্র গ্রহণের সময় ও তারিখ : ২৮/১১/২০২৩খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০০ ঘটিকা
- ০৩। দরপত্র খোলার সময় ও তারিখ : ২৮/১১/২০২৩খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০৫ ঘটিকা

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	পরিমাণ (বর্গ ফুট)	মোট (বর্গ ফুট)	উদ্ধৃত দর	
					একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	W-23.24.51.05.005	ডি-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৭,৭৮০	৩০৬৮৪		
		ই-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,৮১০			
		এফ-টাইপ ১, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭			
		এফ-টাইপ ২, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭			
		অফিস বিল্ডিং (ভিতরের খড়াংশ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৪০০০			
		বর্ণিত আবাসিক ভবনের বর্ষিঃ দেওয়ালের স্কেটিং রং করণ (এনামেল পেইন্ট কালো)।	১০০০	১০০০		
					মোট=	

কথায়ঃ


শর্তাবলীঃ-

- ০১। সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ২৮/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখে বর্ণিত “আবাসিক ভবন সমূহ (ডি-টাইপ, ই-টাইপ, এফ-টাইপ-১,২) এবং অফিস বিল্ডিং এর (ভিতরের খড়াংশ) রং করণের দরপত্র সীলগালা যুক্ত খামে ক্রমিক নং-০১ এ বর্ণিত স্থানে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত দরদাতা /প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।
- ০২। দরপত্র দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে সীলগালা ব্যবহার করে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ,মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সংক্রান্ত দলিলাদি এবং ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র সমূহ গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।



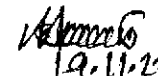
আবাসিক ভবনের বহির দেওয়াল রং করার পূর্বে- ভবনের পূর্বের রং লোহার ব্রাশ দ্বারা ঘষে উঠিয়ে ফেলতে হবে এবং পানি দ্বারা পরিষ্কার করতে হবে। প্রথম কোট রং করনের পূর্বে সমিতি কর্তৃপক্ষকে উল্লিখিত পরিষ্কারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। প্রথম কোট রং করনের পর তা শুকানো সাপেক্ষে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে। রং করন কাজে প্রয়োজনীয় লেবার সহ যাবতীয় মালামাল কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে।

- ০৪। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টভাবে “ আবাসিক ভবন সমূহ (ডি-টাইপ, ই-টাইপ, এক-টাইপ-১,২) এবং অফিস বিল্ডিং (ভিতরের খন্ডাংশ) ওয়েদার কোট করনের কোটেশন ” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। কথায় এবং অঙ্কে ভুল হলে একক মূল্য দিয়ে পরিমাণকে গুন দিয়ে মোট মূল্য নির্ধারণ করা হবে।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৩০দিনের মধ্যে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনানুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ০৬। কার্য সম্পাদনের পর সন্তোষজনকভাবে বিবেচিত হলে চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। বিল পরিশোধের সময় কার্যসম্পাদন জামানত হিসাবে মোট বিল হতে ১০% অর্থ কর্তন করে রাখা হবে, যা সম্পাদিত কাজের গুনগতমান অক্ষুন্ন থাকা সাপেক্ষে কাজ সম্পাদনের ০৩মাস পর ফেরত প্রদান করা যেতে পারে।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রদানের নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে সমস্ত কার্যাদী সম্পন্ন করতে হবে অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল করা হবে।
- ০৮। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৯। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ড্যাট ও কর কর্তন করা হবে।
- ১০। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১১। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিন)দিন পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১২। কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতি দিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১ এর ১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৪। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

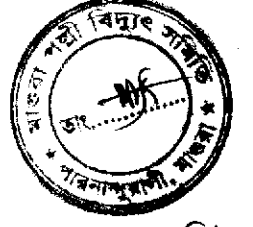

19.01.23
(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জেষ্ঠতার ক্রমনুসারে নয়) বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের ব্যবস্থা রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। পুলিশ সুপার, মাগুরা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী এল, জি, ই, ডি/সওজ/পানি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এসওডি) বাপবিবো, যিনাইদহ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর।
- ৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পবিস ১/২/৩/৪
- ৮। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি) মাগুরা পবিস।
- ৯। এজিএম অর্থ/পওর(সদর, আড়পাড়া, মহম্মদপুর)/সঃ সেঃ, মাগুরা পবিস।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, যিনাইদহ।
- ১১। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস (সমিতি ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রদানের জন্য)।
- ১২। মেসার্স-----
- ১২। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


19.11.23
(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিল পত্র
(প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করণ)



প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে ভবন রং করণ কাজের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা(অংকে) ----- এবং কথায়:----- উল্লেখ করুন।

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোন সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

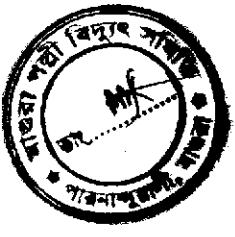
আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তি মূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হয়নি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনারদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ১৯/১১/২০২৩ইং তারিখে আপনারদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার
স্বাক্ষর
তারিখঃ



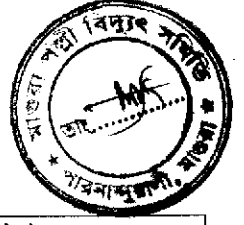
পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফসীল

কোটেশন নম্বরঃ W-23-24-51-05-005

তারিখঃ ১৯/১১/২০২৩খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমানের একক (বর্গফুট)		একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের প্তব্য স্থান
			৪	৫	অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	০১	ডি-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৭,৭৮০	মোট বর্গ ফুট ৩০৬৮৪				সদর দপ্তর মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি পারনান্দুয়ালী মাগুরা
		ই-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,৮১০					
		এফ-টাইপ ১, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭					
		এফ-টাইপ ২, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭					
		অফিস বিল্ডিং (ভিতরের খন্ডাংশ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৪০০০					
		বর্ষিত আবাসিক ভবনের বর্ষিঃ দেওয়ালের স্কেটিং রং করণ (এনামেল পেইন্ট কালো)।	১০০০		১০০০			
							মোট=	

কথায়ঃ



পণ্য প্রেরণের ঠিকানা :	মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়াঙ্গী, মাগুরা
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফসীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[৩০দিন ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে]
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নতার তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফসীলের তফসীলে [.....] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।
আমার/আমাদের প্রস্তাব দিন -----/মাস-----/২০২৩ বছর পর্যন্ত বৈধ [কোটেসনের বৈধতার তারিখ লিখুন]

সিলসহ কোটেসনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেসনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৫, ৬,৭ ও ৮ কোটেসনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তমভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফি, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য যাবতীয় ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

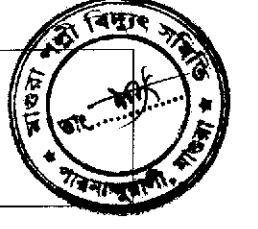


আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃ নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমানের একক (বর্গ ফুট)	পরিমান	তৈরি এবং মডেল
১	২	৩	৪	৫	৬
১	০১	ডি-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৭,৭৮০	মোট বর্গ ফুট ৩০৬৮৪	
		ই-টাইপ আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,৮১০		
		এফ-টাইপ ১, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭		
		এফ-টাইপ ২, আবাসিক ভবনের বহিরাংশ (সিড়িসহ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৬,০৪৭		
		অফিস বিল্ডিং (ভিতরের খন্ডাংশ) ওয়েদার কোট (দুই কোট)	৪০০০		
		বর্ণিত আবাসিক ভবনের বর্হিঃ দেওয়ালের স্কেটিং বং করণ (এনামেল পেইন্ট কালো)।	১০০০		১০০০

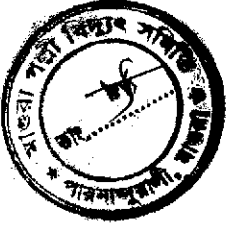
আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লিখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	



টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।
২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রবদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রবদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রবদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্নিবেশিত হবে।
৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রয়োজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরণ/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।



পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোত্তমভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।
৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দুর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফসীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।
৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।
৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ত্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।
৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।
৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য –লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।
৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলিত তফসীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানোর জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।
১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্য মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা [অংকে -----] [কথায় :-----]।
১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানোর মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ **১২ মাস (পূর্ণ)**
১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।



১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী বা ক্রেতার তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে প্রক্রেতাকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

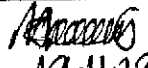
ক. সরবরাহের তফসীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকাণ্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভূত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য  19.11.23 দেব কুমার দাস জেনারেল ম্যানেজার মাগুরা পবিস	সরবরাহকারীর জন্য নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	
তারিখ	তারিখ