

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়  
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর  
জেলা তথ্য অফিস, মেহেরপুর  
www.info.meherpur.gov.bd

## ভিশন ও মিশন

### ভিশন:

তথ্য প্রযুক্তি ও যোগাযোগ নির্ভর তথ্য সেবা সর্বত্র ও সকলের।

### মিশন:

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে, বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্য সেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্ত করণ।

## ২. প্রতশ্রুতি সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ<br>সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র  | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল | উচ্চতরন কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ই-মেইল            |
|--------------|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| ১            | ২  | ৩                                 | ৪   | ৪   | ৫   | ৬   | ৮   |
| ১            | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু<br>শেখ মুজিবুর রহমান ও<br>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর<br>পোর্ট্রেট | ০৩ দিন                            | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা<br>কাগজ/সরাসরি লিখিত<br>বা ই-মেইলে প্রাপ্ত<br>আবেদন | দাপ্তরিক প্যাড/সাদা<br>কাগজ/সরাসরি লিখিত বা<br>ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে                                    | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল: daf@masscommunication.gov.bd |
| ২            | চলচ্চিত্র প্রদর্শনী  | ০৩ দিন                            | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন                               | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান: জেলা তথ্য অফিস  | বিনামূল্যে                                    | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর  | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-<br>৮৩০০৬৫৪  |

|   |   |            |   |   |            |   |   |
|---|---|------------|---|---|------------|---|---|
|   |   |            |   | মেহেরপুর  |            | ০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com   | ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd  |
| ৩ | সভা সমাবেশ<br>(কমর্শালা)                            | ০৩ দিন     | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৪ | সংগীতানুষ্ঠান                                       | ০৩ দিন     | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৫ | প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও<br>প্রদর্শন                   | বিনামূল্যে | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৬ | সড়ক প্রচার<br>(পথ প্রচার)                          | তাৎক্ষণিক  | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৭ | কমিউনিটি সভা, উঠান<br>বৈঠক/ক্ষুদ্র ও খন্ড<br>সমাবেশ | ০৩ দিন     | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৮ | ভিডিও কনফারেন্স                                     | ০৩ দিন     | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | সরাসরি লিখিত বা ই-<br>মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৯২৩৯৪                          | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম<br>নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪                                       |

|   |               |          |   |  |            |  |  |
|---|---------------|----------|---|--|------------|--|--|
|   |               |          |   |  |            | meherpurdio@gmail.com  | ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd   |
| ৯ | অনলাইন প্রচার | উন্মুক্ত | জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং অনলাইন/ওয়েব ঠিকানা | জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অনলাইন/ওয়েব ঠিকানা<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |

## ২.২ প্রাতিষ্ঠান সেবা:

| ক্রমিক নং | সেবার নাম                       | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল           | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল           |
|-----------|---------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| ১         | ২                               | ৩   | ৪  | ৫   | ৬                                       | ৭  | ৮  |
| ১         | চলচ্চিত্র প্রদর্শনী             | ০৩ দিন  | সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন          | সরাসরি লিখিত বা ই-মেইলে প্রাপ্ত আবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর          | বিনামূল্যে                              | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ২         | পাবলিক এড্বেস কভারেজ            | চাহিদাপত্রের বর্ণিত সময় ও প্রয়োজন সাপেক্ষে                          | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর | বিনামূল্যে                              | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৩         | প্রচার সামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন | সরবরাহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী অনাধিক ০৩দিন | জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে                        | জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে এবং প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর                       | বিনামূল্যে                              | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommunication.gov.bd |
| ৪         | প্রেস ব্রিফিং                   | প্রেস ব্রিফিং এর জন্য   | বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি                           | বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি এবং  | বিনামূল্যে                              | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন  | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  |

|   |                       |                                      |                      |  |            |   |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|--|------------|---|--|
|   |                       | পত্র তাৎক্ষণিক<br>যোগাযোগের ভিত্তিতে |                      | প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর                             |            | জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com                             | রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd                                  |
| ৫ | ভিডিও কনফারেন্স       | ০৩ দিন                               | বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি | বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি এবং<br>প্রাপ্তিস্থান:জেলা তথ্য অফিস<br>মেহেরপুর | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ্-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |
| ৬ | প্রেক্ষাগ্রহ পরিদর্শন | কমসূচির<br>ভিত্তিতে/তাৎক্ষণিক        | আইন দ্বারা নির্ধারিত | আইন দ্বারা নির্ধারিত এবং<br>জেলা তথ্য<br>অফিস,মেহেরপুর।              | বিনামূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ্-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ<br>সময়সীমা              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান            | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল  | উদ্ধর্তন কর্মকর্তা কর্মকর্তার<br>পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন<br>ও ই-মেইল               |
|--------------|---|--|-------------------------------------|---|---|---|--|
| ১            | ২   | ৩  | ৪                                   | ৫   | ৬   | ৭   | ৮  |
| ১            | বেতন ভাতাদি<br>যথাসময়ে প্রদান              | সিএও কর্তৃক বিল<br>পাশ<br>সাপেক্ষে/অনতিবিলম্বে | বিল ভাউচার                          | বিল ভাউচার জেলা তথ্য<br>অফিস, মেহেরপুর                        | বিনামূল্যে                                    | মোঃ আব্দুল্লাহ্-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |
| ২            | ছুটি জিপিএফ, পেনশন<br>(ব্যক্তিগত প্রাপ্যতা) | ০৩ দিন   | সিএ ও এর প্রত্যয়ন<br>এবং আবেদনপত্র | সিএও এর প্রত্যয়ন এবং<br>আবেদনপত্র জেলা তথ্য<br>অফিস মেহেরপুর | বিনামূল্যে                                    | মোঃ আব্দুল্লাহ্-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |

|   |  |   |  |  |                        |  |  |
|---|--|---|--|--|------------------------|--|--|
| ৩ | কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/পেশাগত উন্নয়ন | মনোনয়নের আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী | সংশ্লিষ্ট তথ্যদি জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর | সংশ্লিষ্ট তথ্যদি জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর | সরকার নির্ধারিত মূল্যে | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |
| ৪ | আর্থ প্রশাসনিক ব্যবস্থানা                          | লিখিত নির্দেশনা অনুযায়ী                | নির্দেশনাপত্র জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর    | নির্দেশনাপত্র জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর    | বিনামূল্যে             | মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-মামুন<br>জেলা তথ্য অফিসার<br>জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর<br>০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>meherpurdio@gmail.com | পদবি পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন:০২-<br>৮৩০০৬৫৪<br>ইমেইল:daf@masscommu-<br>nication.gov.bd |

### ৩.আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়    |
|-----------|--|
| ১)        | নির্ধারিত বিষয় ও পরিচিতি সহযোগে আবেদন জমা প্রদান    |
| ২)        | নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা                             |
| ৩)        | সাক্ষাতের জন্যে নির্ধারিত সময়ে পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪)        | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র                             |
| ৫)        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করবেন                   |

### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র: নং: | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা            | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|----------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|
|          |                   |                         | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |                     |

|   |   |   |  |              |
|---|---|---|--|--------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | নাম: ইয়াকুব আলী<br>পদবি : পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)<br>ই-মেইল: yeakub07@gmail.com<br>ওয়েবঃ <a href="http://www.masscommunication.gov.bd">www.masscommunication.gov.bd</a> | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম<br>পদবি : যুগ্মসচিব (প্রশাসন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়<br>টেলি : ৯৫৪০০৫৭ (অফিস), ০১৭১২৫০২৯০৯<br>ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd                      | ২০ কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) এর দপ্তর,<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br><a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>                                    | ৬০ কর্মদিবস  |

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:

| নাম                     | পদবি                     | অফিসের নাম              | ফোন নম্বর                             | ই-মেইল                |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| মো: আব্দুল্লাহ-আল-মামুন | তথ্য অফিসার (ভারপ্রাপ্ত) | জেলা তথ্য অফিস মেহেরপুর | ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৯৪<br>মোবা: ০১৫১৫২০৪৭৪৪ | meherpurdio@gmail.com |

যোগাযোগ:-

হেল্পডেস্ক ফোন: ০২৪৭৭৭৯২৩৯৪

ই-মেইল: [meherpurdio@gmail.com](mailto:meherpurdio@gmail.com).

ঠিকানা: ওয়েবসাইট [www.info.meherpur.gov.bd](http://www.info.meherpur.gov.bd)

