

জেলা শিক্ষা অফিস, কুষ্টিয়া।
সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিদর্শনের পর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	নির্ধারিত পরিদর্শন ফরম, ১৩১৫ ফরম, বিগত বছরের স্বীকৃতি নবায়নের কপি, অনুমোদিত ম্যানেজিং কমিটির কপি, আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণী, প্রতিষ্ঠানের জমির হালনাগাদ দাখিলা, বিদ্যুৎ বিলের কপি, আসবাবপত্রের তালিকা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং আরোপিত শর্তসমূহ	ফরমসমূহ অনলাইনে পাওয়া যাবে। অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকে।	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া। টেলিফোন নম্বর : ০২৪৭৭৭৮২৯৫৭ E-Mail: deo_kushtia@yahoo.com	মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা E-Mail: dg@dshe.gov.bd উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা E-Mail: ddkhl@yahoo.com
২	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীদের এমপিওভুক্তি, টাইমস্কেল, বি, এড স্কেল ও অন্যান্য বেতন ভাতাদী প্রদান	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে (০২ মাস পর পর)	সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, নিয়োগ ও যোগদানপত্র, নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট, প্রতিষ্ঠানের এমপিও কপি, প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতির কপি, অনুমোদিত ম্যানেজিং কমিটির কপি, ব্যাংক সনদ, বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পত্রিকা, অভিজ্ঞতা সনদ, কমিটির রেজুলেশন	ফরমসমূহ অনলাইনে পাওয়া যাবে। অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকে।	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া।	উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

৩	মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন, পদ শূন্য ও বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের রেজুলেশন, শিক্ষক-কর্মচারীর বিবরণী ফরম, সর্বশেষ এমপিও কপি, নিয়োগ ও ম্যানেজিং কমিটির বিরুদ্ধে আদালতে মামলা নাই মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন, স্থানীয় ও জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি, ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের কপি, স্বীকৃতি নবায়নের কপি	অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকে।	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া।
৪	এডহক কমিটির শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র, শিক্ষকদের জ্যেষ্ঠতা ভিত্তিক তালিকা, পূর্বের ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের কপি।	কাগজপত্রাদি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকে।	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া।
৫	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের ব্রডশীট জবাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত জবাব	প্রতিষ্ঠান প্রধান ছক মোতাবেক প্রস্তুত করবেন	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া।
৬	শিক্ষক/কর্মচারীগণের MPO শীটের তথ্য সংশোধন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশোধন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ফরমসমূহ অনলাইনে পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জেলা শিক্ষা অফিসার, কুষ্টিয়া।
৭	শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়ন	প্রয়োজনানুযায়ী/ নিয়মিত	-	-	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়নের জন্য জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শকগণ নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করেন। USEO এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়।

৮	সহশিক্ষা কার্যক্রম	প্রয়োজনানুযায়ী	-	-	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য জেলাশিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিদর্শকগণ নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করেন	
৯	প্রশিক্ষণ	প্রয়োজনানুযায়ী	-	-	প্রযোজ্য নয়	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	
১০	অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রয়োজনানুযায়ী	-	-	প্রযোজ্য নয়	অভিযোগ পাওয়া মাত্রই সরেজমিনে তদন্তের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়	
১১	উন্নয়ন কর্মকাল্ড তদারকি	প্রয়োজনানুযায়ী	-	-	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন কর্মকাল্ড নিয়মিত তদারকী করা হয়।	

(মো: আল মামুন তালুকদার)
জেলা শিক্ষা অফিসার
কুষ্টিয়া।