

সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.৩.২৪ ৩০.৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৪ ৩০.৯.২৩	১, ২ ও ৪ ৩১.১২.২৩	১ ও ৪ ৩১.৩.২৪	১, ৩ ও ৪ ৩০.৬.২৪			১। নিয়মিত অফিস, সিড়ি, ওয়াশরুমের পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩। টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। ৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালাপাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক প্লোগান নির্বাচন এবং এ সংক্রান্ত লিফলেট/ পোস্টার প্রণয়ন ও বিতরণ।	প্রণীত লিফলেট/ পোস্টার	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেবা প্রত্যাশীদের সমস্যা শ্রবন ও সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিস প্রজ্ঞাপন ও উপস্থিতি তালিকা	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রয় মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান এবং উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে প্রদানের রশিদ সংরক্ষণ।	প্রদানকৃত রশিদ	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



হাফিজা সুলতানা
বিসিএস (কৃষি)
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
জাতীয় পরিষদ, কুষ্টিয়া।