



সাতক্ষীরা পৌরসভা

সাতক্ষীরা

“শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন”

<http://pourashava.satkhira.gov.bd>

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

স্মারক নং- ৪৬.০০.৮৭৬৬.০০১.২২.০০১.২২-৫৬

তারিখ: ০৬.০২.২০২৪ ইং



অফিস আদেশ

এতদ্বারা সকলকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সাতক্ষীরা পৌরসভার দীর্ঘদিনের স্বপ্নের CRIM প্রকল্প দৃশ্যমান বাস্তবায়নের পর্যায়ে রয়েছে। এ পর্যায়ে উক্ত প্রকল্প চলমান রাখা এবং অতিরিক্ত অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তির লক্ষ্যে KFW এর শর্ত মোতাবেক বিভিন্ন এন্টিগেটর এর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্নলিখিতভাবে দায়িত্ব অর্পন করা হল :

| ক্র:নং | এন্টিগেটর | কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | বাস্তবায়নকাল | মন্তব্য | |
|--------|--|--|---|---|--|---|
| ১ | পৌরসভা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি (PDMC) | প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে সভার নোটিশ , সভার ছবি ও কার্যবিবরণী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে এক সেট কপি সাধারণ শাখা ও এক সেট কপি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য স্যানিটারি ইন্সপেক্টরের কাছে জমা দিতে হবে। | সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা , সাতক্ষীরা পৌরসভা। | প্রতি তিন মাস পর পর | কর্মকর্তা পৌর নির্বাহী তদারকি করবেন | |
| ২ | শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) | প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে সভার নোটিশ , সভার ছবি ও কার্যবিবরণী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে এক সেট কপি সাধারণ শাখা ও এক সেট কপি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য স্যানিটারি ইন্সপেক্টরের কাছে জমা দিতে হবে। | তহমিনা খাতুন , উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর , সাতক্ষীরা পৌরসভা। | প্রতি তিন মাস পর পর | কর্মকর্তা পৌর নির্বাহী তদারকি করবেন | |
| ৩ | ওয়ার্ড কমিটি (WC) ও ওয়ার্ড দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি (WDMC) | প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে সভার নোটিশ , সভার ছবি ও কার্যবিবরণী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে এক সেট কপি সাধারণ শাখা ও এক সেট কপি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য স্যানিটারি ইন্সপেক্টরের কাছে জমা দিতে হবে। | মোঃ আঃ মোতালেব | ১ নং ওয়ার্ড | ওয়ার্ড কমিটি (WC) প্রতি তিন মাস পর পর এবং ওয়ার্ড দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি (WDMC) প্রতি দুই মাস পর পর | মোঃ জিয়াউর রহমান , সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা তদারকি করবেন। |
| | | | মোঃ জিয়াউর রহমান | ২ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | কৃষ্ণপদ সরদার | ৩ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | সাগর দেবনাথ | ৪ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | মোহাম্মদ আলী | ৫ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | মোঃ মামুন-অর রশিদ | ৬ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | নিমাই চন্দ্র পাল | ৭ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | রবীন্দ্রনাথ হালদার | ৮ নং ওয়ার্ড | | |
| | | | শেখ শফিকুর রহমান | ৯ নং ওয়ার্ড | | |
| ৪ | স্থায়ী কমিটি | প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে সভার নোটিশ , সভার ছবি ও কার্যবিবরণী প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে এক সেট কপি সাধারণ শাখা ও এক সেট কপি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য স্যানিটারি ইন্সপেক্টরের কাছে জমা দিতে হবে। | প্রশান্ত প্রসাদ ব্যানার্জি | সংস্থাপন ও অর্থ , আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা এবং মৎস্য ও পশু সম্পদ বিষয়ক | প্রতি তিন মাস পর পর | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা তদারকি করবেন। |
| | | | সরোজ কুমার দে | কর নিরূপন ও আদায় বিষয়ক | | |
| | | | মোঃ আকতার হোসেন তালুকদার | হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক এবং বেসরকারী সংস্থার সহিত সমন্বয় | | |



সাতক্ষীরা পৌরসভা

সাতক্ষীরা

<http://pourashava.satkhira.gov.bd>

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | | | মোঃ মামুন অর-রশিদ | নগর পরিকল্পনা, নাগরিক সেবা ও উন্নয়ন এবং যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো সংক্রান্ত | | |
| | | | মোঃ জাকির হোসেন | তথ্য ও সংস্কৃতি এবং বাজার মূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক | | |
| | | | সুজিত কুমার নাথ | মহিলা ও শিশু বিষয়ক | | |
| | | | মোঃ ইদ্রিস আলী | স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন, আবর্জনা অপসারণ ও হস্তান্তর বিষয়ক | | |
| | | | মোঃ জিয়াউর রহমান | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক | | |
| ৫ | পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রনয়ন | প্রতি বছর মার্চের ৩০ তারিখের মধ্যে সকল কার্য সম্পাদন পূর্বক অনুমোদিত পরিকল্পনা সাধারণ শাখায় জমা প্রদান করতে হবে | সাগর দেবনাথ / নিমাই চন্দ্র পাল | | প্রতি বছর জানুয়ারি থেকে মার্চ মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে | নির্বাহী প্রকৌশলী তদারকি করবেন |
| ৬ | ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রকাশযোগ্য সকল কাজের ছবি ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে | মোঃ রবিউল আলম | | প্রতিদিন | পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা তদারকি করবেন |
| ৭ | নগর পরিকল্পনাবিদ পদায়ন | মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে পৌরসভায় একজন নগর পরিকল্পনাবিদ পদায়ন করতে হবে। | মেয়র ও সিইও | | যথাসম্ভব শীঘ্র | |
| ৮ | সম্পত্তি রেজিস্টার | পৌরসভার সকল সম্পত্তির একটি পূর্ণাঙ্গ ও হালনাগাদ রেজিস্টার প্রস্তুত করতে হবে | মোঃ মামুন-অর-রশিদ | | ফেব্রুয়ারি ২৯ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে এবং তা চলমান ধকতে হবে | সহকারী প্রকৌশলী তদারকি করবেন |
| ৯ | মগড্রিল/অগ্নি নির্বাপন ও উদ্ধার অভিযান বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ফায়ার সার্ভিসের সাথে যোগাযোগ করে পৌরসভার বিভিন্ন অঞ্চলের উচু ভবনে মগড্রিল/অগ্নি নির্বাপন ও উদ্ধার অভিযান বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। | মোঃ জিয়াউর রহমান ও মোঃ মামুন-অর রশিদ | | চলমান কাজ | পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা তদারকি করবেন |

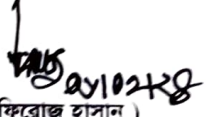


সাতক্ষীরা পৌরসভা

সাতক্ষীরা

<http://pourashava.satkhira.gov.bd>

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|--|---------------------------------|
| ১০ | মালি হাজার্ড রিস্ক এ্যাসেসমেন্ট | জিও এনজিও বিভিন্ন পক্ষের সাথে সমন্বয় করে মালি হাজার্ড রিস্ক এ্যাসেসমেন্ট করতে হবে | মোঃ জিয়াউর রহমান | জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ এর মধ্যে | প্রতি সপ্তাহে কর্মকর্তা তদারকি |
| ১১ | অভিযোগ নিষ্পত্তি | পৌর নাগরিক কর্তৃক দাখিলকৃত বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কতগুলো অভিযোগ জমা হল এবং কতগুলো অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হল তার প্রতিবেদন দিতে হবে | প্রশান্ত ব্যানার্জী ও মোঃ শফিকুল ইসলাম | অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিদিন এবং প্রতি মাসে একবার প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | পৌর নিকট কর্মকর্তা তদারকি করবেন |
| ১২ | রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | প্রতি বছর রাজস্ব আদায় উত্তর উত্তর বৃদ্ধি করতে হবে এবং কর আদায়ে ব্যক্তিগত ও দলগত দাগিদ প্রদান সহ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে | সহকারী প্রকৌশলী, পানিসরবরাহ শাখা, কর নির্ধারক, কর আদায়কারী ও আইসেপ পরিদর্শক সহ আদায় কাজে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তা কর্মচারী | প্রতি সপ্তাহে আদায়ের রিপোর্ট প্রদান করতে হবে। | পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা তদারকি |


(কাজী ফিরোজ হাসান)
মেয়র(ভারপ্রাপ্ত)
সাতক্ষীরা পৌরসভা, সাতক্ষীরা।

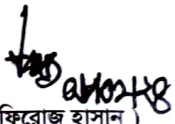
প্রাপক,

স্মারক নং-স্মারক নং- ৪৬.০০.৮৭৬৬.০০১.২২.০০১.২২-৫৬

তারিখ: ০৬.০২.২০২৪ ইং

অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা পৌরসভা।
- ২। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা পৌরসভা (সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সকল কর্মকর্তা তদারকি করন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য)।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, সাতক্ষীরা পৌরসভা (তার বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সকল কর্মকর্তা তদারকি করন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য)।
- ৪। স্যানিটারি ইন্সপেক্টর, সাতক্ষীরা পৌরসভা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।


(কাজী ফিরোজ হাসান)
মেয়র(ভারপ্রাপ্ত)
সাতক্ষীরা পৌরসভা, সাতক্ষীরা।

“দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”

ই-মেইল : satkhirapourasava@lgd.gov.bd ● ফোন : +৮৮ ০২৪৭৭৭৪১৩১৬, +৮৮ ০২৪৭৭৭৪১৩১৩