



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৭ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৮ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২১ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২২ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা ভূমি অফিস নির্মাণ, দামোদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস ও ফুলতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ। উপজেলা পরিষদে অবসরভাতা গ্রহণকারীদের জন্য বসার ব্যবস্থা ও দুইটি মটর সাইকেল গ্যারেজ নির্মাণ। উপজেলা পরিষদের সম্মুখে ফুল বাগান তৈরি, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের একটি রুমে পাঠাগার স্থাপন, উপজেলা পরিষদ হলরুম সু-সজ্জিতকরণ ও ডিজিটাল সেন্টার নির্মাণ। উপজেলা পরিষদ, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ফুলতলা থানা, হাট-বাজার, উপজেলা ভূমি অফিসসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন। covid-19 এর বিস্তার রোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় ওয়াশরুম তৈরি। যার জমি নেই ঘরও নেই তাদের আবাসন নিশ্চিতকরণ। ফুলতলা উপজেলার ভিক্ষুকদের তাদের চাহিদা অনুযায়ী পুনর্বাসিতকরণ। হাট-বাজার সংলগ্ন স্থানে পাবলিক টয়লেট নির্মাণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কর্মকর্তা কর্মচারীর স্বল্পতা;
- পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব;
- বাজেট স্বল্পতা;
- ইন্টারনেট স্পীড কম;
- সুপেয় পানির স্বল্পতা;
- অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য যানবাহন সংকট;
- শতভাগ বিদ্যুৎ এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভেজাল খাবার ও মেয়াদ উত্তীর্ণ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ও ঔষধপত্র বিক্রয় রোধ ও স্বাস্থ্য সম্মত নির্ভেজাল নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য বিপণন শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
- গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ;
- বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আত্ম কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
- যার জমি আছে, ঘর নেই এমন লোকদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;
- উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান;
- বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি ও আত্মকর্মসংস্থানের উপায় সৃষ্টি করা;
- ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার উদ্যোগ গ্রহণ;
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত, সময়োপযোগী জনমুখীপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. আইন-শৃঙ্খলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন, বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা;
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম

পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-------------|
| | | | | | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচী যথাযথ বাস্তবায়ন। | সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন | |
| জনগণের দোরগোড়ায় প্রশাসন নিশ্চিতকরণ। | উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন | |
| এসডিজি অর্জন কার্যক্রম। | এসডিজি কার্যক্রম জোরদারকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন | |
| মাদক ও জুয়ামুক্ত ফুলতলা প্রতিষ্ঠা | জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন এবং ফুলতলা থানা ও খান জাহান আলী থানা | |
| গুনগত শিক্ষা প্রদান নিশ্চিতকরণ | শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রশাসন | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ভূমি ব্যবস্থাপনা | ১৬ | [১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ | [১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪৬ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন | [১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | [১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | [১.৬.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| | | [১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ | [১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২ | ০ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান | [১.৮.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১৪ | ১৫ | ১৩ | ১১ | ৯ | ৭ | ১৫ | ১৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ১ | ০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা | [১.১০.১] গৃহনির্মান সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫০ | ৭৭ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৪০ | ৩০ |
| | | [১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [১.১১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৭ | ৭ |
| | | [১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় | ১৫ | [২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন | [২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা | [২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ২৪ | ২৪ |
| | | [২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি | [২.৫.১] অভিযান সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ | [২.৭.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ওসুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৪ | ৬ | ৫ | ৪ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ | [২.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | [২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| [৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি | ১৫ | [৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৭ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ১০ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | |
| | | [৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৬ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ২ | ৮ | |
| | | [৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | |
| | | [৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞাসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | |
| | | [৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৫ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | |
| | | [৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭ | ৬ | ৮ | ৭ | ৬ | ৪ | ২ | ৬ | |
| | | [৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ | [৩.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |
| [৪] আইন-শৃঙ্খলা | ১২ | [৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং | [৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮ | ৮ | ৯ | ৮ | ৭ | ৫ | ২ | ৭ | ৭ |
| | | [৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ৯ | ১০ | ৯ | ৭ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৭ | ৫ | ১২ | ১২ |
| | | [৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৭ | ৫ | ১২ | ১২ |
| | | [৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪২ | ৪৮ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ৫০ | ৫০ |
| [৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা | ১২ | [৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.১.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন | [৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬ | ৬ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা | [৫.৪.১] বনায়নের হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ২ |
| | | [৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ | [৫.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬ | ৮ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১১ | ১২ |
| | | [৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি | [৫.৭.১] জন্ম নিবন্ধন হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় | [৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬ | ৬ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৯ | ১০ |
| | | [৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | [৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|--------------------------------|---|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ১ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ২ | ইউএনও | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| ৩ | এস আর | সার্ভিস রিটার্ন |
| ৪ | টিআর | টেস্ট রিলিফ |
| ৫ | বিসিএস | বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| [১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ | [১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রস্তাব প্রেরণ |
| [১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন | [১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি | [১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | [১.৬.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ | [১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান | [১.৮.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.৯.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন হার | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা | [১.১০.১] গৃহনির্মাণ সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ | [১.১১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সহকারী কমিশনার (ভূমি) কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন | [২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন |
| [২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা পরিষদ | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা | [২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [২.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি | [২.৫.১] অভিযান সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ | [২.৭.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ওসুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৮.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [২.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ | [২.৯.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---------------------------------------|--|------------------------------|
| [২.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ | [২.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রনালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [২.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা শিক্ষা ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর | ছবি প্রেরণ |
| [৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞাসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৬.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৩.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ | [৩.৮.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | ছবি প্রেরণ |
| [৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং | [৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ | [৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা ও স্থানীয় ব্যক্তিবর্গ | ছবি প্রেরণ |
| [৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.১.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন | [৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় জনপ্রতিনিধিগণ | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় জনপ্রতিনিধিগণ | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা | [৫.৪.১] বনায়নের হার | উপজেলা প্রশাসন ও বন বিভাগ | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ | [৫.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ | [৫.৬.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা সমাজসেবা অফিস | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি | [৫.৭.১] জন্ম নিবন্ধন হার | উপজেলা প্রশাসন ও স্থানীয় জনপ্রতিনিধিগণ | প্রতিবেদন প্রেরণ |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
| [৫.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় | [৫.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন ও ছবি প্রেরণ |
| [৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ | [৫.৯.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [৫.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | [৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার | উপজেলা প্রশাসন | প্রতিবেদন প্রেরণ |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|--|
|-----------|------------------|-----------------------------|--|

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ