



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নতুন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স নির্মাণ, উপজেলা পরিষদে অবসরভাতা গ্রহণকারীদের জন্য বসার ব্যবস্থা ও দুইটি মটর সাইকেল গ্যারেজ নির্মাণ। উপজেলা পরিষদের সম্মুখে ফুল বাগান তৈরি, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের একটি রুমে পাঠাগার স্থাপন, উপজেলা পরিষদ হলরুম সু-সজ্জিতকরণ ও ডিজিটাল সেন্টার নির্মাণ। উপজেলা পরিষদ, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পরিবার পরিকল্পনা অফিস, ফুলতলা থানা, হাট-বাজার, উপজেলা ভূমি অফিসসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন। রোগ প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় ওয়াশব্লক তৈরি। যার জমি নেই ঘরও নেই তাদের আবাসন নিশ্চিতকরণ। ফুলতলা উপজেলার ভিক্ষুকদের তাদের চাহিদা অনুযায়ী পুনর্বাসিতকরণ। হাট-বাজার সংলগ্ন স্থানে পাবলিক টয়লেট নির্মাণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন কর্মকর্তা কর্মচারীর স্বল্পতা;
- পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব;
- বাজেট স্বল্পতা;
- ইন্টারনেট স্পীড কম;
- সুপেয় পানির স্বল্পতা;
- অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য যানবাহন সংকট;
- শতভাগ বিদ্যুৎ এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভেজাল খাবার ও মেয়াদ উত্তীর্ণ নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সামগ্রী ও ঔষধপত্র বিক্রয় রোধ ও স্বাস্থ্য সম্মত নির্ভেজাল নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য বিপণন শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
- গ্রাম আদালত সক্রিয়করণ;
- বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের আত্ম কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগী করার উদ্দেশ্যে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালুকরণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;
- যার জমি আছে, ঘর নেই এমন লোকদের জন্য আবাসনের ব্যবস্থা করা;
- সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;
- উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান;
- বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি ও আত্মকর্মসংস্থানের উপায় সৃষ্টি করা;
- ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার উদ্যোগ গ্রহণ;
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ~~.....~~ ^{ডুইন} মাসের ^{৬০} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত, সময়োপযোগী জনমুখীপ্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৪. আইন-শৃঙ্খলা
৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ;
৪. জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৫. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন, বিরূপে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদকসেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
১১. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা;
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচী যথাযথ বাস্তবায়ন।	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৮০	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
জনগণের দোরগোড়ায় প্রশাসন নিশ্চিতকরণ।	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানো	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
এসডিজি অর্জন কার্যক্রম।	এসডিজি কার্যক্রম জোরদারকরণ	%	৯৫	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
জনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধকরণ, বিভিন্ন দপ্তরের আয়োজনে সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূল, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধের লক্ষে এ বিভিন্ন উঠান বৈঠকসহ সচেতনামূলক মতিবিনময় সভা অনুষ্ঠান	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন এবং ফুলতলা থানা ও খান জাহান আলী থানা সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
গুনগত শিক্ষা প্রদান নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা অফিস	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৬	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৬	৫	৫	৪	৪	১২	১২
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৫	২৫
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৬.১] প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	২	১	১	১	১	১	১
		[১.৭] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৭.১] ইজারা প্রদান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৭	১৫	১৫
		[১.৮] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৮.১] ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান	[১.৯.১] গৃহনির্মান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৭৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৩০
		[১.১০] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১০.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	৩	২	১	৭	৭
		[১.১১] উপজেলা রাজস্ব সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১৫	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা ও ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] অভিযান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৬	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৬	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৬	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	২	৪	৩	২	২	১	৬	৬
		[২.৮] সম্মানিত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে আলোচনা সভা	[২.৮.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৯] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১৩	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৬	৫	৫	৪	৩	১০	১২
		[৩.২] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৪	৩	২	১	০	০
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	২	৪	৪	৩	৩	২		
		[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	২	২	২	১	১	১		
		[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	৩	২	২		
		[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন	[৩.৬.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৬	২	২	১	১	১		
		[৩.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ইমান-পুরোহিত সহ সংশ্লিষ্টদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন	[৩.৭.১] সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সভার	১	২	১	২	২	১	১	১		
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১২	[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৬	৬	৫	৫	৪	৩	১২	১২
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	২	২	১	১		
		[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	৩	২	২	৬	৬
		[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	৩	২	২	৬	৬
		[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	২৪	৫০	৪৫	৪০	৩০	২০	৫০	৫০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১২	[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৬	৬	৫	৫	৪	৩	১২	১২
		[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] বনায়নের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	৬	৫	৫	৪	৩	১১	১২
		[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জন্ম নিবন্ধন হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৪	৩	৩	২	২	৬	৬
		[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা

৩০/৬/২৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা

৩০/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	এস ডি জি	সাসটেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৫	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৬	ভিজিএফ	ভালনারেবেল গ্রুপ ফিডিং

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা ও ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] অভিযান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] কার্যক্রম গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ওসুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[২.৮] সম্মানিত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে আলোচনা সভা	[২.৮.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[২.৯] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.২] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.২.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৫] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৬] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সংশ্লিষ্টদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন	[৩.৬.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৩.৭] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ইমান-পুরোহিত সহ সংশ্লিষ্টদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন	[৩.৭.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৪.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.২.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৪.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৪.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৪.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে, খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৩.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] বনায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/সুবিধাবঞ্চিত সুবিদাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৫.৫.১] ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৫.৬.১] জন্ম নিবন্ধন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৭] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৫.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি
[৫.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , ফুলতলা , খুলনা	সিটিজেন চার্টার / বিভিন্ন দপ্তর দর্শন / পরিদর্শন / প্রতিবেদন / কার্যবিবরণী / সেবা প্রদান রেজিস্টার/ পরামর্শ রেজিস্টার/ মাসিক প্রতিবেদন / ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান	গৃহনির্মান সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ সংখ্যা	ভূমি মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ওসুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা ও ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	অভিযান সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ সংখ্যা	শিক্ষা অফিস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে , খাদ্যে ভেজাল, লকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা ও ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	অভিযান সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণ করে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ